

**REGULAMIN
PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
w MARIANOWIE**

Regulamin niniejszy opracowano zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626) (Stanowi on załącznik do Statutu ZS CKR w Marianowie)

§ 1.

1. Praktyczna nauka zawodu w szkole realizowana jest w formie grupowych zajęć praktycznych oraz indywidualnych praktyk zawodowych i zajęć dodatkowych takich jak: nauka prac maszynami, nauka jazdy ciągnikiem i samochodem zgodnie z przyjętym harmonogramem dla danej szkoły lub kursu kwalifikacyjnego.
2. Zakres umiejętności praktycznych, jakie uczniowie powinni nabyć w trakcie odbywania zajęć praktycznej nauki zawodu oraz godzinowy wymiar tych zajęć określa podstawa programowa kształcenia w danym zawodzie i dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły program nauczania.
3. **Zajęcia praktyczne** organizuje się dla uczniów i uczestników kursów kwalifikacyjnych celem opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
4. **Praktyki zawodowe** organizuje się celem zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. **Nauka jazdy ciągnikiem i samochodem** oraz **nauka prac maszynami** realizowana jest w formie zajęć indywidualnych. Celem nauki jazdy jest przygotowanie ucznia (kursanta) do zdawania egzaminu państwowego na kat. B lub T. Zajęcia z nauki prac maszynami rolniczymi pozwalają utrwalić umiejętności z zakresu obsługi i regulacji maszyn niezbędne do zdania przez uczniów (kursantów) części praktycznej egzaminu zawodowego.
6. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin, a dla uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. Ponadto, praktyczna nauka zawodu dla uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

§ 2.

1. **Zajęcia praktyczne** organizuje się na terenie szkoły tj.: w warsztatach szkolnych, na działce szkolnej oraz w pracowniach szkolnych. W uzasadnionych przypadkach

- (np. trudność w realizacji danego tematu) zajęcia praktyczne mogą odbywać się u pracodawców.
2. Zajęcia praktyczne prowadzone są systemem ciągłym, przy zapewnieniu 20 minutowej przerwy i przy założeniu, że godzina zajęć praktycznych trwa 45 minut.
 3. Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć wynikają z planu, a przerwy dla poszczególnych grup (klas) ustala kierownik praktycznej nauki zawodu na początku roku szkolnego.
 4. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania oraz uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki techniczne i lokalowe.
 5. Realizacja zajęć praktycznych dokumentowana jest w dziennikach lekcyjnych oraz w indeksach praktycznej nauki zawodu. Każde zajęcia powinny być oceniane przez nauczyciela na bieżąco.
 6. Kierownik praktycznej nauki zawodu przydziela dla każdej klasy opiekuna zajęć praktycznych – nauczyciela uczącego w danej klasie. **Do zadań opiekuna** należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie przejść uczniów przez działy szkoleniowe zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 2) ustalanie, wspólnie z nauczycielami PNZ uczącymi w danej klasie, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 3) organizowanie, nadzór i dokumentowanie przebiegu praktyk zawodowych,
 - 4) współpraca z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, rodzicami i nauczycielami uczącymi w danej klasie w zakresie zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych.
 7. W celu właściwej realizacji zajęć praktycznych **uczniowie mają obowiązek:**
 - 1) posiadać właściwe ubranie i obuwie robocze,
 - 2) wykonywać polecenia nauczyciela, **szczególnie w zakresie obsługi maszyn i urządzeń oraz bhp i p.poż.,**
 - 3) nie opuszczać (zmieniać) samowolnie przydzielonego stanowiska pracy,
 - 4) **dbać o powierzony sprzęt**, ład i porządek na stanowisku pracy,
 - 5) zgłaszać niezwłocznie do nauczyciela nieprawidłowości w działaniu maszyn i urządzeń lub ich uszkodzenia, wstrzymując natychmiast wykonywanie pracy, **a koszt naprawy umyślnie uszkodzonej maszyny, narzędzia czy przyrządu ponosi uczeń,**
 - 6) zgłaszać się do nauczyciela po dodatkowe instrukcje aby każde działanie było wykonywane świadomie i ze zrozumieniem,
 - 7) systematycznie uczestniczyć w zajęciach - nieobecność na co najmniej 50 % zajęć może być podstawą do niesklasyfikowania ucznia z zajęć praktycznych.
 8. **Zasady klasyfikowania i oceniania** zajęć praktycznych oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określa przedmiotowy i wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 3.

1. **Praktyki Zawodowe** organizuje się w ciągu roku szkolnego, a tylko w specyficznych i uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane w okresie ferii letnich. Praktyki realizuje się głównie w wiodących gospodarstwach rolnych oraz u pracodawców.
2. Godzina praktyk trwa 60 minut. Tygodniowy wymiar praktyk wynosi 40 godzin.
3. Z podmiotem przyjmującym ucznia (uczniów) na praktykę zawodową dyrektor szkoły zawiera umowę (zgodnie z §7.1-4 w.w. Rozporządzenia).
4. Podmiot przyjmujący ucznia (uczniów) na praktykę zawodową zapewnia warunki do realizacji programu praktyk oraz wyznacza opiekuna który nadzoruje jej prawidłowy przebieg. Szkoła ma prawo do kontroli przebiegu praktyk oraz współpracuje z podmiotem przyjmującym w możliwym dla stron zakresie.
5. Realizacja programu praktyk, dokumentowana w Indeksie Praktycznej Nauki Zawodu przez ucznia, potwierdzana jest oceną i podpisem (pieczęcią) pracodawcy lub właściciela gospodarstwa rolnego.
6. Uczeń, po odbytej praktyce, ma obowiązek niezwłocznie przekazać indeks PNZ z kompletnymi wpisami opiekunowi PNZ.
7. Ocenę z praktyki zawodowej (zaliczenie) ustala komisja na podstawie wpisów i ocen w indeksie PNZ, wyników kontroli praktyk oraz rozmowy z uczniem.
W skład w/w komisji wchodzi nauczyciel – opiekun PNZ i co najmniej jeden nauczyciel mający zajęcia praktyczne w danej klasie.

§ 4.

1. **Nauka jazdy ciągnikiem i samochodem** realizowana jest na podstawie Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151), Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. Nr 197, poz.1019) oraz dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły programu nauczania w danym zawodzie.
2. **Nauka jazdy** to część praktyczna w cyklu szkolenia kandydatów na kierowców obejmująca indywidualne zajęcia na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym. Obowiązkowy wymiar tych zajęć wynosi:
 - a. dla kategorii T (ciągnik) - 20 godzin,
 - b. dla kategorii B (samochód) - 30 godzin,
 - c. egzamin wewnętrzny - 40 min.
3. Przed rozpoczęciem jazdy uczniowi przydzielany jest instruktor prowadzący a uczeń otrzymuje „kartę przeprowadzonych zajęć”.
4. 1-na godzina zajęć praktycznych (jazda) trwa 60 min. Zajęcia w ruchu drogowym mogą być prowadzone:
 - 1) wyłącznie z 1 osobą szkoloną w przypadku kat. T, oraz w przypadku kat. B:

- 2) z 1 osobą szkoloną i 1 uczestnikiem szkolenia (innym uczniem),
 - 3) z 1 osobą szkoloną i osobą sprawującą nadzór z ramienia organu prowadzącego,
 - 4) z 1 osobą szkoloną i osobą upoważnioną przez dyrektora szkoły do obserwacji zajęć (np. kier. PNZ)
5. Zajęcia z nauki jazdy nie mogą trwać dłużej niż 2 godziny w okresie pierwszych 8 godzin szkolenia oraz nie dłużej niż 3 godziny dziennie po zrealizowaniu pierwszych 8 godzin. Zajęcia te powinny uwzględniać co najmniej 4 godziny jazdy poza obszarem zabudowanym a w przypadku kategorii B na odcinku nie krótszym niż 50 km.
6. Nauka jazdy monitorowana jest w karcie przepracowanych zajęć a każde zrealizowane zajęcia potwierdzone są podpisem ucznia i instruktora prowadzącego. Instruktor ma ponadto obowiązek na bieżąco prowadzić „Dziennik Nauki Jazdy”.
7. Instruktor prowadzący naukę jazdy po zakończeniu szkolenia praktycznego przeprowadza egzamin wewnętrzny zgodny ze sposobem przeprowadzania egzaminu państwowego:
- 1) teoretyczny w formie testu komputerowego,
 - 2) praktyczny (po pozytywnym wyniku części teoretycznej).
- Instruktor po części praktycznej egzaminu omawia z uczniem jego przebieg ze szczególnym uwzględnieniem popełnionych błędów.
Po pozytywnym wyniku obydwu części egzaminu instruktor przekazuje kierownikowi PNZ kartę przeprowadzonych zajęć oraz arkusze przebiegu egzaminu w części teoretycznej i praktycznej.
8. Kierownik PNZ , po otrzymaniu dokumentów (z p-tu 7), aktualizuje profil kandydata na kierowcę (PKK) w systemie teleinformatycznym oraz uzupełnia wpis w książce ewidencji osób szkolonych.

§ 5

1. **Nauka prac maszynami** realizowana jest w formie indywidualnych zajęć z uczniami klas w których zajęcia te przewiduje program nauczania dla danej klasy (kursu) dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.
2. Wymiar tych zajęć wynosi:
 - 1) 6 godzin/1 ucznia w Technikum Rolniczym i na kursie R 03,
 - 2) 6 godzin/1 ucznia, w tym 2 godz. to nauka pracy kombajnem zbożowym w Technikum Mechanizacji Rolnictwa.1 godzina zajęć wynosi 60 minut.
3. Realizacja zajęć przewidziana jest :
 - 1) w Technikum Rolniczym – w kl. III,
 - 2) w Technikum Mechanizacji Rolnictwa w kl. II – 4 godz.,
 - 3) w Technikum Mechanizacji Rolnictwa w kl. III – 2 godz. n.p. kombajnem,
 - 4) na Kusie R 03 – na bieżąco w czasie trwania kursu.W uzasadnionych przypadkach terminy realizacji tych zajęć mogą być inne.

4. Zajęcia z nauki prac maszynami podlegają ewidencji w „Dzienniku Zajęć”.

§ 6

Na początku roku szkolnego „opiekun PNZ” zapoznaje uczniów z niniejszym regulaminem.

§ 7

Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie regulują przepisy szczegółowe.

Regulamin opracował :

Kierownik PNZ

Adam Myśliwiec

Regulamin zatwierdził :