

Foliogram

WYPEŁNIANIE DRUKÓW BANKOWYCH

- Formularz wypełniamy długopisem lub piórem, tak aby nie można było zmienić żadnych danych (czarny lub niebieski wkład),
- Sumę wpisujemy tak blisko znaku zł, jak to jest możliwe, utrudni to wstawienie cyfr między znak zł a ostatnia cyfrę,
- Sumę słownie wpisujemy od początku miejsca przeznaczonego na ten cel,
- Wypełnijmy całą linijkę poprzez narysowanie poprzecznej kreski w wolnym miejscu,
- Druk podpisujemy dopiero wtedy, gdy wpiszemy już nazwisko osoby lub firmy, dla której jest przeznaczony,
- Niczego nie wolno przekreślać i poprawiać, gdyż wtedy druk będzie nieważny,
- Druk nie może być pomięty, pozaginany czy rozerwany,
- Formularz najlepiej wypełniać pismem drukowanym.