

Schematy postępowania w przypadku ubiegania się o udostępnienie narzędzi Podlaskiej Platformy Edukacyjnej (PPE)

Uwaga: Warunkiem korzystania z narzędzi PPE przez organizację jest **nieodpłatne** udostępnianie treści (materiałów dydaktycznych i szkoleń), niezależnie czy należą one do szkoły, czy innej organizacji.

Narzędzia i oprogramowanie PPE udostępniane organizacjom prowadzącym działania edukacyjne

Wyszczególnienie		Narzędzia i oprogramowanie udostępniane w ramach PPE		
		Dziennik elektroniczny	WBT Express	Platforma e-learningowa
A	<ul style="list-style-type: none"> ■ Szkoły i jednostki organizacyjne podległe samorządowi biorącemu udział w projekcie w zakresie Podlaskiej Platformy Edukacyjnej* 	TAK	TAK	TAK
B	<ul style="list-style-type: none"> ■ Szkoły/placówki oświatowe z terenu Podlasia nie podlegające samorządowi (np. szkoły rolnicze, artystyczne, prywatne) ■ Inne organizacje np. fundacje i stowarzyszenia z terenu Podlasia 	NIE	NIE	TAK

* Wykaz samorządów uczestniczących we wdrażaniu Podlaskiej Platformy Edukacyjnej znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu PPE.

A. Szkoła/organizacja chce korzystać z Podlaskiej Platformy Edukacyjnej w celach edukacyjnych.

Szkoła/organizacja **jest** jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego biorącego udział w projekcie

Krok 1

- Zgłoszenie (przez kierownika jednostki/dyrektora) **do jednostki prowadzącej – JST** (urzędu gminy, miasta, powiatu, województwa).
- W zgłoszeniu, którego wzór określono w **załączniku nr 3A** do Regulaminu, należy uwzględnić:
 - wyznaczenie **administratora organizacji**,
 - **akceptację** regulaminu i polityki prywatności korzystania z platformy,
 - określenie z których modułów PPE zamierza korzystać (e-dziennik, platforma e-learningowa, WBTEExpress, informacyjna strona www np. w ramach Działania 3.1 RPOWP w PPE).

Krok 2

- **JST** zgłasza zapotrzebowanie do **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego** (Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z Systemu Wrota Podlasia – Zlecenie uruchomienia).
- **Urząd Marszałkowski** zakłada konto i uprawnienia stosownie do otrzymanego z JST zgłoszenia i przekazuje informacje mailową do administratora wskazanego przez jednostkę organizacyjną i informuje JST. W przypadku nadania uprawnień do informacyjnej strony www urząd marszałkowski przekazuje stosowną informację do CEN Białostok.

Krok 3

- **Administrator organizacji** zakłada konta i przydziela uprawnienia osobom ze swojej organizacji (nauczycielom, uczniom, innym użytkownikom) w zakresie dostępu do PPE (e-dziennika, platformy e-learningowej, informacyjnej strony www).
- Informuje nauczycieli i dyrekcję o możliwości korzystania z platformy i zarządza nią.
- Przekazuje nauczycielom licencje na korzystanie z aplikacji WBTEExpress.
- **Administrator organizacji** sporządza rejestr/listę osób, którym przekazano licencje
 - zgodnie z polityką bezpieczeństwa własnej organizacji.

B. Szkoła lub organizacja, niepodlegająca samorządowi, chce korzystać z Podlaskiej Platformy Edukacyjnej.

Szkoła **nie jest** jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego biorącego udział w projekcie.

Krok 1

- **Zgłoszenie do Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku.** W zgłoszeniu (którego wzór określono w załączniku nr 3B do Regulaminu) należy uwzględnić:
 - wyznaczenie **administratora** modułu informacyjnej strona www w PPE,
 - **akceptację** regulaminu i polityki prywatności korzystania z platformy PPE,
 - CEN weryfikuje wnioszek, przesyła do podpisania umowę o współpracy i umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - po podpisaniu umów CEN odsyła jeden egzemplarz do Organizacji i zakłada stronę www w PPE.
- **Zgłoszenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.** W zgłoszeniu (którego wzór określono w załączniku nr 3C do Regulaminu) należy uwzględnić:
 - wyznaczenie **administratora organizacji** modułu platformy e-learningowa PPE,
 - **akceptację** regulaminu i polityki prywatności korzystania z platformy PPE,
 - UMWP weryfikuje wniosek, przesyła do podpisania umowę o współpracy i umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - po podpisaniu umów UMWP odsyła jeden egzemplarz do Organizacji i zakłada konto e-learning dla wnioskowanej organizacji.

Krok 2

- Administrator PPE ze strony **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego** zakłada konto i przydziela uprawnienia administratorowi organizacji/szkoły do Platformy e-learningowej PPE i informuje administratora organizacji/szkoły o przydzielonych uprawnieniach.
- Administrator PPE ze strony **Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku** przydziela uprawnienia do edycji strony CRTD w zakresie prac redakcyjnych administratorowi organizacji/szkoły dotyczącej informacyjnej strony www w PPE i informuje administratora organizacji/szkoły o przydzielonych uprawnieniach.

Krok 3

- **Administrator organizacji** zakłada konta i przydziela uprawnienia osobom ze swojej organizacji w zakresie dostępu do platformy e-learningowej PPE.
- **Administerator organizacji** zarządza przyznaną przestrzenią pamiętając o obowiązkach informacyjnych.

Uwaga: Nauczyciele i członkowie/pracownicy organizacji aby korzystać z narzędzi PPE, zgłaszają się w pierwszej kolejności do kierownika jednostki (dyrektora szkoły).

Szkoła może korzystać z Platformy również tylko w wybranych klasach lub do wybranych zajęć – nie zmienia to ww. schematów postępowania