



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.04.01.00-20-002/11 pn. „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” realizowanego w ramach Decyzji nr UDA-RPPD.04.01.00-20-002/11-00 z dnia 28.02.2012r.



Platforma e-learningowa

Baza wiedzy

Dokumentacja użytkownika

Wersja 1.0



Metryka dokumentu

Nazwa dokumentu:	Platforma e-learningowa. Baza wiedzy. Dokumentacja użytkownika.		
Wersja:	Wersja 1.0		
Status dokumentu:	Zatwierdzony		
Właściciel dokumentu:	Autor		
Przygotował:	4 System Polska Sp. z o.o./ 2014-07-09		
Zatwierdził:		Data:	

Historia wersji

Nr wersji	Autor zmiany / Data	Zmiany
0.1	4 System Polska Sp. z o.o./ [2014-05-26]	Utworzenie dokumentu.
1.0	4 System Polska Sp. z o.o./ [2014-07-09]	Przekazanie Zamawiającemu.



Spis treści

Spis treści	2
Metryka dokumentu.....	2
1 Praca z platformą	4
1.1 Logowanie	4
1.2 Rejestracja użytkownika	5
1.3 Zmiana roli	5
1.4 Zakończenie pracy z platformą	6
2 Moduł Baza Wiedzy	7
2.1 Opis modułu Baza Wiedzy	7
2.1.1 Definiowanie nowej treści	7
2.1.2 Definiowanie nowego linku	8
2.1.3 Tworzenie odwołania do haseł.....	10
2.1.4 Modyfikowanie elementów z Bazy Wiedzy	10
2.1.5 Podgląd widoku elementów z Bazy Wiedzy	11
2.1.6 Dodawanie komentarzy.....	11
2.1.7 Poruszanie się pomiędzy folderami	12
Spis rysunków	13



1 Praca z platformą

1.1 Logowanie

Aby rozpocząć pracę z modułem „Baza Wiedzy” użytkownik musi być zalogowany na platformie PEL – platforma e-learningowa.

W celu zalogowania się do platformy należy w przeglądarce internetowej wpisać adres podany przez Administratora Systemowego lub Administratora Szkoleń. Po połączeniu się z serwerem zostanie wyświetlona maska logowania.

LOGOWANIE

Język: Polski

Użytkownik: jan_kowalski

Hasło: ●●●●●●●●●●

Organizacja: PPE

Zaloguj

Zapomniałem hasła | Zarejestruj się | Pomoc

Rysunek 1 – Maska logowania

Posiada ona następujące elementy:

- **Język** – lista pozwalająca określić wersję językową platformy, z którą będzie pracował użytkownik,
- **Użytkownik** – w to pole, należy wpisać swoją unikatową nazwę użytkownika (login) podany przez Administratora,
- **Hasło** – pole to umożliwia wpisanie hasła dostępu, które chroni przed nieautoryzowanym zalogowaniem na podane wyżej konto,
- **Organizacja** – lista pozwalająca określić, do jakiej organizacji przynależy dane konto.



1.2 Rejestracja użytkownika

Dla użytkowników, którzy nie posiadają jeszcze własnego konta w systemie, istnieje możliwość zgłoszenia chęci rejestracji za pomocą opcji „Zarejestruj się”, znajdującej się pod przyciskiem „Zaloguj się”.

> REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA

Imię*:	<input type="text" value="Jan"/>
Nazwisko*:	<input type="text" value="Kowalski"/>
Email*:	<input type="text" value="j.kowalski@noname.com"/>
Login*:	<input type="text" value="jkowalski123"/>
Hasło*:	<input type="text" value="123jkowalski"/>

Rysunek 2 – Rejestracja do sytemu

Po wyświetleniu się formularza należy go wypełnić, podając:

- imię,
- nazwisko,
- email,
- login i hasło.

Po kliknięciu przycisku zgłoszenie rejestracji zostaje wysłane do Administratora.

1.3 Zmiana roli

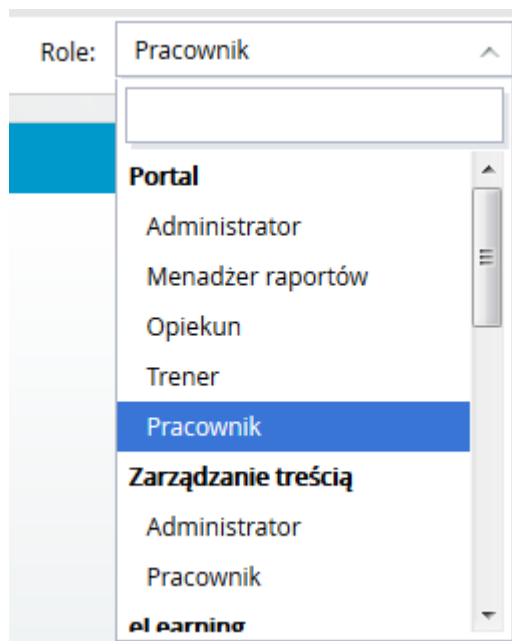
Platforma pozwala na posiadanie przez użytkownika kilku ról w systemie. Jeden użytkownik może być Administratorem i Przełożonym lub Pracownikiem i Trenerem dla któregoś ze szkoleń. Z powodu różnic w prawach dostępu i obowiązków konieczne jest przełączanie się pomiędzy rolami. Można tego dokonać wybierając odpowiednią rolę z rozwijalnej listy znajdującej się u góry ekranu po lewej stronie okna.



Użytkownicy mający przypisanych kilka ról w systemie, po zalogowaniu się na platformę rozpoczynają zawsze prace z najniższą rolą – Pracownik. Wszyscy użytkownicy mający konto



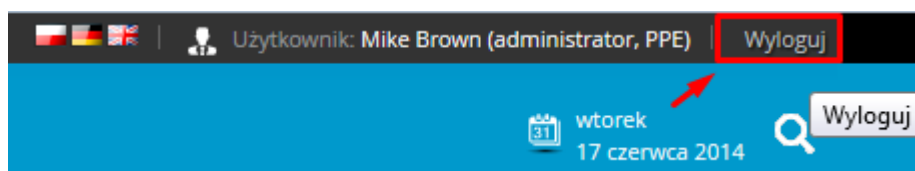
w systemie, posiadają co najmniej rolę Pracownik.



Rysunek 3 – Zmiana roli zalogowanego użytkownika

1.4 Zakończenie pracy z platformą

Kończenie pracy na platformie wiąże się z wylogowaniem użytkownika. Jest to proces konieczny w celu zachowania bezpieczeństwa informacji. Aby się wylogować, należy wybrać odnośnik „Wyloguj” znajdujący się w prawym górnym rogu okna.



Rysunek 4 – Zakończenie pracy z platformą

Zostanie wyświetlona maska logowania, co symbolizuje gotowość do ponownej autoryzacji lub bezpiecznego zakończenia pracy z platformą.



W zależności od wykorzystywanego trybu autoryzacji i jego konfiguracji, po wylogowaniu użytkownika może nastąpić wyświetlenie odpowiedniego komunikatu bądź przekierowanie na wskazany adres URL, np. stronę korporacyjnego portalu.



2 Moduł Baza Wiedzy

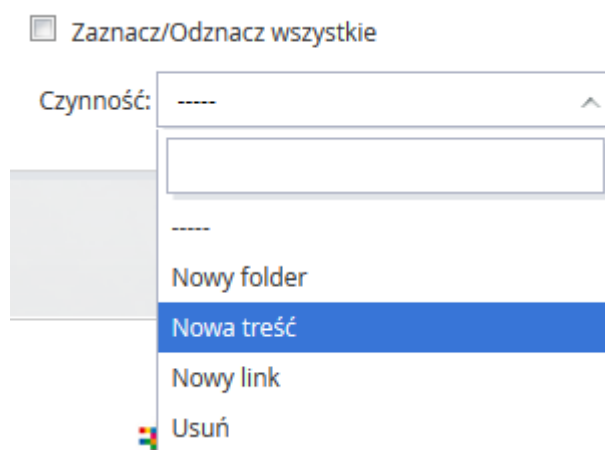
2.1 Opis modułu Baza Wiedzy

Baza Wiedzy to moduł umożliwiający budowę bazy składającej się z treści (definicji, tekstów) i linków. Elementy Bazy Wiedzy przechowywane są w folderach, co pozwala grupować dodane definicje według stosownych kategorii. Dzięki takiemu przechowywaniu zdefiniowanych elementów zarządzanie nimi staje się prostsze. Baza wiedzy może być współtworzona przez wszystkich użytkowników systemu (Wiki). Administrator ma możliwość usuwania artykułów i zatwierdzania ich nowych wersji.

Treści utworzone przez użytkownika do czasu zatwierdzenia ich przez administratora są widoczne tylko dla tego użytkownika oraz administratora.

2.1.1 Definiowanie nowej treści

Chcąc dodać nową treść należy wybrać pozycję „Nowa treść” z listy rozwijalnej, znajdującej się pod listą wszystkich elementów Bazy Wiedzy.



Rysunek 5 – Czynność dodawania nowej treści

Zostanie wyświetlony formularz umożliwiający zdefiniowanie nowej treści w Bazie Wiedzy.



> Nowa treść

Lokalizacja: Folder główny

Folder nadrzędny:

Tytuł (*):

Treść (*):

Klucze:

Uprawnienia
(Dostęp do tego elementu będą mieli wszyscy użytkownicy spełniający przynajmniej jedno z wybranych kryteriów):

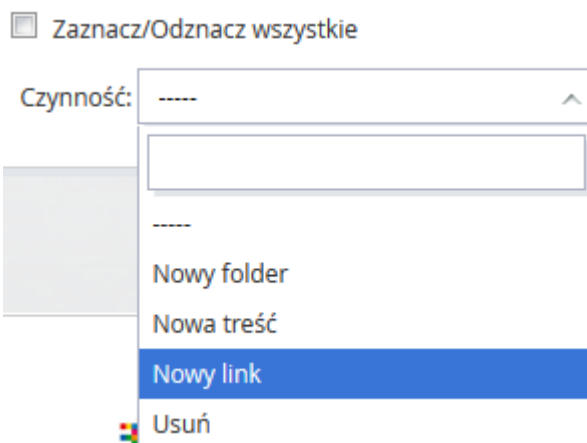
Rysunek 6 – Formularz definicji treści

Formularz pozwala określić folder nadrzędny dla definiowanej treści, czyli lokalizację gdzie będzie przechowywana nowotworzona treść. Dodatkowo formularz pozwala wprowadzić samą treść.

Kliknięcie na przycisk spowoduje zapisanie wprowadzonych danych powrót do listy elementów Bazy Wiedzy.

2.1.2 Definiowanie nowego linku

Chcąc dodać nowy link należy wybrać pozycję „Nowy link” z listy rozwijalnej, znajdującej się pod listą wszystkich elementów Bazy Wiedzy.



Rysunek 7 – Czynność dodawania nowego linku

Zostanie wyświetlony formularz umożliwiający zdefiniowanie nowego linku w Bazie Wiedzy.

> Nowy link

The form contains the following fields and options:

- Lokalizacja:** Folder główny
- Folder nadrzędny:** unia europejska
- Tytuł (*):** [Empty text box]
- Opis linka (*):** [Rich text editor with a toolbar containing options like Bold, Italic, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indentation, Link, Image, Video, and Smiley. The status bar shows 'p' and 'Słów: 0']
- Adres URL (*):** [Empty text box]
- Klucze:** [Empty text box]
- Uprawnienia** (Dostęp do tego elementu będą mieli wszyscy użytkownicy spełniający przynajmniej jedno z wybranych kryteriów): [Dropdown menu with '---' selected]

Buttons: Zapisz, Anuluj

Rysunek 8 – Wypełniony formularz definicji linku

Formularz pozwala określić folder nadrzędny dla definiowanego folderu, czyli lokalizację gdzie będzie się znajdował nowotworzony link. Dodatkowo formularz pozwala określić adres URL



dodawanego linku oraz jego opis. Kliknięcie na przycisk spowoduje zapisanie wprowadzonych danych oraz powrót do listy elementów Bazy Wiedzy.

2.1.3 Tworzenie odwołania do haseł

Do każdego istniejącego hasła można dodać odwołanie w artykule.

Wpisanie następującego tekstu: „Nasza [[firma]] zatrudnia ponad 2000 pracowników.” spowoduje stworzenie odwołania do hasła „firma”. Słowo „firma” będzie wyróżnione i po kliknięciu na nie użytkownikowi wyświetli się hasło „firma” (oczywiście jeżeli w Bazie wiedzy znajduje się artykuł zatytułowany „firma”).

> [Nowa treść](#)

Lokalizacja: Folder główny

Folder nadrzędny:

Tytuł (*):

Treść (*):

Plik ▾ Edycja ▾ Wstaw ▾ Widok ▾ Format ▾ Tabela ▾ Narzędzia ▾

Unia Europejska (skrót w języku polskim: UE) – gospodarczo-polityczny związek demokratycznych państw europejskich.

Unia Europejska powstała 1 listopada 1993 roku na mocy podpisanego 7 lutego 1992 roku traktatu z Maastricht jako efekt wieloletniego procesu integracji politycznej, gospodarczej i społecznej. Korzenie współczesnej integracji europejskiej sięgają okresu powojennego i ograniczały się do 6 państw zachodnioeuropejskich. Państwa te tworzyły wiele form i mechanizmów współpracy, powoływały organizacje, instytucje i organy, których celem było wzmocnienie jedności między nimi. W 1993 r. nadrzędną wobec wszystkich poprzednich organizacji została Unia Europejska, sama otrzymując nieznaną wcześniej hybrydową formułę *sui generis*.

Unia Europejska jako organizacja międzynarodowa (w międzynarodowym znaczeniu) funkcjonuje od 1 grudnia 2009. Równocześnie zastąpiła ona kilka form współpracy, w tym m.in. Wspólnotę Europejską. [[Unia]]

Słów: 143

Klucze:

Uprawnienia
(Dostęp do tego elementu będą mieli wszyscy użytkownicy spełniający przynajmniej jedno z wybranych kryteriów):

Rysunek 9 – Hasło z odwołaniem

2.1.4 Modyfikowanie elementów z Bazy Wiedzy

Wszystkie elementy zdefiniowane w Bazie Wiedzy można modyfikować. Chcąc dokonać zmian obiekcie Bazy Wiedzy, należy kliknąć na ikonkę znajdującą się w ostatniej kolumnie w odpowiednim wierszu listy.



> Baza wiedzy

Folder główny » unia europejska

Filtry/Wyszukiwanie

#	↑	Typ	Tytuł	Zawartość	Adres URL	
1	<input checked="" type="checkbox"/>			Unia Europejska to gospodar...		
2	<input checked="" type="checkbox"/>		Unia	Unia Europejska (skrót w je...		
3	<input checked="" type="checkbox"/>		Unia	To jest przykładowa treść d...		
4	<input checked="" type="checkbox"/>		Unia Europejska		europa.eu/index_pl.htm	

Zaznacz/Odznacz wszystkie

Czynność:

Rysunek 10 – Modyfikacja elementu z listy

Po wyborze tej opcji pojawi się odpowiedni formularzy, w zależności od wybranego modyfikowanego elementu, z danymi wypełnionymi podczas tworzenia elementu.

2.1.5 Podgląd widoku elementów z Bazy Wiedzy

Chcąc zobaczyć, w jaki sposób dany element (treść lub link) Bazy Wiedzy widoczny będzie dla pozostałych użytkowników wystarczy kliknąć na jego nazwę. Po wyborze tej opcji zostanie wyświetlony podgląd widoku wybranego elementu Bazy Wiedzy.

> Podgląd

Lokalizacja: Folder główny/unia europejska

Tytuł: Unia

Treść: Unia Europejska (skrót w języku polskim: UE) – gospodarczo-polityczny związek demokratycznych państw europejskich.

Unia Europejska powstała 1 listopada 1993 roku na mocy podpisanego 7 lutego 1992 roku traktatu z Maastricht jako efekt wieloletniego procesu integracji politycznej, gospodarczej i społecznej. Korzenie współczesnej integracji europejskiej sięgają okresu powojennego i ograniczały się do 6 państw zachodnioeuropejskich. Państwa te tworzyły wiele form i mechanizmów współpracy, powoływały organizacje, instytucje i organy, których celem było wzmocnienie jedności między nimi. W 1993 r. nadrzędną wobec wszystkich poprzednich organizacji została Unia Europejska, sama otrzymując nieznaną wcześniej hybrydową formułę *sui generis*.

Unia Europejska jako organizacja międzynarodowa (w międzynarodowoprawnym tego słowa znaczeniu) funkcjonuje od 1 grudnia 2009. Równocześnie zastąpiła ona kilka form współpracy, w tym m.in. Wspólnotę Europejską. [Unia](#)

[Powrót](#)

[Dodaj komentarz](#)

Rysunek 11 – Podgląd elementu bazy wiedzy

2.1.6 Dodawanie komentarzy

Po kliknięciu przycisku „Dodaj komentarz” pokazanego na rysunku Rysunek 11, pojawi się okienko do wpisania treści komentarza. Po dodaniu, komentarz będzie widoczny dla pozostałych użytkowników. Tylko administrator może usuwać komentarze.



> Dodawanie komentarza do treści

Treść: Unia
Autor: Mike Brown

Treść komentarza*:

Rysunek 12 – Dodawanie komentarza

2.1.7 Poruszanie się pomiędzy folderami

Po zdefiniowaniu elementów Bazy Wiedzy, chcąc wyświetlić zawartości poszczególnych folderów, wystarczy nacisnąć lewy przycisk myszy na nazwie wybranego folderu.

> Baza wiedzy

Filtry/Wyszukiwanie

#	Typ	Tytuł	Zawartość	
1			unia europejska	
2			OFE-otwarte fundusze emerytalne	
3			fundusze strukturalne	
4		Treść z odwołaniem	Definicja funduszy stru...	

Czynność:

Rysunek 13 – Wyświetlanie zawartości folderu

Po wyborze folderu pojawia się lista z elementami bazy danych przechowanymi w określonym folderze. Lista elementów znajdujących się w danym folderze posiada wszystkie funkcjonalności, co lista folderu głównego.



Spis rysunków

Rysunek 1 – Maska logowania	4
Rysunek 2 – Rejestracja do sytemu	5
Rysunek 3 – Zmiana roli zalogowanego użytkownika	6
Rysunek 4 – Zakończenie pracy z platformą	6
Rysunek 5 – Czynność dodawania nowej treści.....	7
Rysunek 6 – Formularz definicji treści	8
Rysunek 7 – Czynność dodawania nowego linku	9
Rysunek 8 – Wypełniony formularz definicji linku	9
Rysunek 9 – Hasło z odwołaniem	10
Rysunek 11 – Modyfikacja elementu z listy	11
Rysunek 12 – Podgląd elementu bazy wiedzy	11
Rysunek 13 – Dodawanie komentarza.....	12
Rysunek 14 – Wyświetlanie zawartości folderu	12