

## **Scenariusz zajęć z przedsiębiorczości**

### **Temat: Czas jako wartość ekonomiczna.**

#### **Cele:**

- uświadomienie uczniom wartości czasu,
- wyjaśnienie celowości planowania działań, efektywnego gospodarowania czasem.

Pojęcia: mój czas, planowanie czasu, projektowanie harmonogramu zajęć – tabela Gantta.

#### **Oczekiwane rezultaty**

Po zajęciach uczeń:

- wie, jak planować swój czas, dzień zajęć,
- identyfikuje „pułapki czasowe”, przez co wpływa na poprawę efektywności swoich działań,
- wie, jak planować czas w odniesieniu do stawianych sobie celów, zadań, zamierzeń.

#### **PRZEBIEG ZAJĘĆ**

1.

Na początku przedstawimy uczniom cele zajęć. Prosimy o podanie skojarzeń, jakie przychodzą na myśl a dotyczą pojęcia „Czas”. Omawiając je sporządzamy plakat. W podsumowaniu odwołujemy się do powiedzenia „Czas to pieniądź”. Prosimy aby uczniowie uargumentowali zasadność tego powiedzenia, przytoczyli przykłady. Dlaczego mówimy, że czas ma wartość ekonomiczną. Jaką wartość ma czas dla uczniów, czy go kontrolują?

2.

Zaproponuj uczniom, aby przez określony czas (znany nauczycielowi) pozostali w absolutnej ciszy. Po upływie minuty przerywamy ciszę, pytając; Jak wam się wydaje, jak długo trwała cisza? Czy czas wam się dłużył? Jakie myśli wam przychodziły do głowy?

Podsumuj wypowiedzi, zauważając że to była tylko jedna minutka. Wartość czasu zależy od właściwego wykorzystania go. Czas składa się z bardzo cennych minut, sekund, które mijają bezpowrotnie. Chociaż każdy z nas jest innym człowiekiem, to dla każdego czas płynie jednakowo. Dlatego warto zrobić bilans tego, jak każdy wypełnia czas.

3.

Rozdajemy uczniom materiał pomocniczy i prosimy o wypisanie wszystkich czynności, jakie wykonują w ciągu dnia, podając czas ich trwania.

Po wykonaniu tego zadania podkreślamy, że są czynności, które należy koniecznie wykonać np. wizyta u lekarza, przygotowanie się do klasówki czy czas na relaks. Nic nie robienie jednak też jest męczące.

Rozdajemy uczniom kolejny materiał pomocniczy i prosimy o pogrupowanie wypisanych wcześniej czynności, zgodnie z tabelą. Niech spróbują dokonać bilansu, czy efektywnie spędzają czas. Wypiszcie także na tablicy tzw. „pułapki czasowe”, np.

- długie rozmowy przez telefon,
- telewizja,
- gry komputerowe,
- odkładanie wykonywania zadań,
- przedłużające się spotkania z innymi,
- złe nawyki,
- brak decyzji.

4.

Przeprowadzamy ćwiczenie „Zegar”. Z 12 godzin doby przeznaczamy na sen -8, higienę osobistą - 2, na spożywanie posiłków – 1 godzinę, itd. Uczniowie przystępują do pracy. Następnie nauczyciel prosi o odpowiedzi na pytania:

- Co mogę robić na co dzień aby efektywniej realizować swoje cele?
- Jak to jest, że jedni odrabiają lekcje, chodzą na basen, grają na instrumentach, biorą lekcje języków, a inni nie mają czasu przeczytać nawet lektury?

Podsumowując zapisujemy wnioski:

- Ustalam swoje cele, priorytety i zgodnie z nimi dokonuję wyborów.
- Planuję swoje działania.
- Wykonuję czynności szybciej, sprawniej, aby zyskać na czas.
- W razie potrzeby wprowadzam zmiany.

5.

Zapoznajemy uczniów z tabelą Gantta jako z jednym ze sposobów planowania czasu. Następnie próbujemy wspólnie omówić ją na dowolnym przykładzie. Zachęcamy ich aby starannie planowali swój rozkład dnia.

Ćwiczenie możemy wykonywać w pracowni komputerowej, aby uczniowie mieli możliwość wypełniania tabel, planów korzystając z komputerów.

Materiał pomocniczy

### DZIENNY PLAN ZAJĘĆ

Lp.	Czynność	Czas w minutach w ciągu dnia	Razem w ciągu tygodnia	Liczba godzin w ciągu miesiąca
1.	Toaleta poranna	10 minut	1godz. 10 minut	35 godzin
2.	Ubieranie się			
3.	Śniadanie			
4.	Nauka w szkole			
5.	Przebieranie się			
6.	Rozmowy z kolegami			
7.	Odrabianie lekcji			
8.	Rozmowy			
9.	telefoniczne			
10.	Prace domowe			
11.	.....			
12.	.....			
13.1	.....			

### PLAN ORGANIZACYJNY DNIA

Zastanów się nad czynnościami, które wykonujesz w ciągu dnia. Spróbuj je pogrupować wpisując do odpowiednich rubryk tabeli. Zanotuj obok ile zajmuje ci ich wykonanie.

Czynności ważne, służące twojemu rozwojowi	Czynności, z których możesz zrezygnować – nie przynoszą ci korzyści np. przedłużanie rozmowy z kolegą	Czynności, które chciałbyś wykonać (realizacja zainteresowań, marzeń)