

Test sprawdzający wiadomości i umiejętności uczniów uczestniczących w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych z informatyki „Informatyka i ja” – poziom II realizowanych w ramach projektu nr WND-RPO.03.01.02-20-0078/15 pt. „Postaw na sukces”

Imię i nazwisko

1. Jeżeli kursor ustawimy przed znakiem, który chcemy poprawić to użyjemy klawisza:
 - a. Backspace
 - b. Delete
 - c. Insert
 - d. Home
2. Jednym z podstawowych pojęć w edytorach tekstu jest akapit. Co to jest?
 - a. Odstęp między lewym marginesem a tekstem w dowolnym wierszu
 - b. Odstęp między lewym marginesem a tekstem w pierwszym wierszu
 - c. Fragment tekstu zakończony wciśnięciem klawisza Enter zawierający jeden lub więcej wierszy
 - d. Odstęp między wierszami
3. Interlinia to:
 - a. Dodatkowe wcięcie zastosowane w pierwszej linii akapitu
 - b. Odstęp między wierszami danego akapitu
 - c. Określenie odstępów dla akapitu od lewego i od prawego marginesu
 - d. Podstawowa jednostaka określająca wysokość czcionki
4. Linijka jest to:
 - a. Pasek narzędzi do tworzenia tabel
 - b. Przyrząd do ustalania wielkości rysunków wstawionych do dokumentu
 - c. Pasek narzędzi do formatowania czcionki
 - d. Pasek informujący o wielkości marginesów i rozmiarze strony
5. Napisałeś opowiadanie na kilka stron. Chcesz umieścić na każdej stronie tytuł opowiadania oraz ponumerować strony. Co zrobisz?
 - a. Z karty WSTAWIANIE wybierzesz polecenie UKŁAD STRONY
 - b. Z karty WSTAWIANIE wybierzesz opcję Plan dokumentu
 - c. Z karty WSTAWIANIE wybierzesz opcję Nagłówki i stopka
 - d. Na każdej stronie dopisziesz tytuł opowiadania i numer strony
6. Cechą tabel jest to, że:
 - a. Posiadają krawędzie przypominające tradycyjną tabelę
 - b. Pozwalają tworzyć równe kolumny
 - c. Upraszczają zamianę wierszy tekstu w kolumny
 - d. Każda komórka jest niezależna, może mieć własne marginesy, wcięcia i format
7. Jak można zaznaczyć cały dokument w blok?
 - a. Trzeba wcisnąć CTRL + ALT
 - b. Trzeba wcisnąć CTRL + A
 - c. Trzeba zaznaczać każdy wiersz oddzielnie
 - d. Nie można tego zrobić
8. Pisać kursywą to znaczy:
 - a. Pisać pismem pogrubionym
 - b. Pisać wielkimi literami
 - c. Pisać pismem pochyłym
 - d. Pisać wersalikami
9. Standardowa karta papieru ma format
 - a. A4 /210x297/
 - b. A5 /148X210/
 - c. B5 /182x257/
 - d. A3/297x420
10. Standardowa wielkość czcionki przy tworzeniu podstawowych dokumentów to:
 - a. 14 pkt
 - b. 16 pkt
 - c. 12 pkt
 - d. 11 pkt
11. Poprawnym adresem komórki w arkuszu kalkulacyjnym jest:
 - a. 2A
 - b. AB2
 - c. A2B
 - d. 3A4
12. Jaką postać może mieć formuła obliczeniowa, która zwróci wartość średnią z komórek A1, A3, A5?
 - a. =ŚREDNIA(A1:A3:A5)
 - b. =ŚREDNIA(A1;A3;A5)
 - c. =ŚREDNIA(A1;A3;A5)/3
 - d. =ŚREDNIA(A1:A3:A5)/3
13. Znak dzielenia w Excelu to:
 - a. :
 - b. \
 - c. /
 - d. ^
14. Aby "zawiać" tekst w obrębie komórki, należy:
 - a. nacisnąć klawisz Enter
 - b. nacisnąć klawisz Shift + Enter
 - c. nacisnąć lewy Alt + Enter
 - d. nie można zawiać tekstu w komórce

Test sprawdzający wiadomości i umiejętności uczniów uczestniczących w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych z informatyki „Informatyka i ja” – poziom II realizowanych w ramach projektu nr WND-RPO.03.01.02-20-0078/15 pt. „Postaw na sukces”

15. Aby użyć adresowania bezwzględnego w formułach, należy:
- Przed adresem kolumny i wiersza wstawić znak "\$"
 - Przed adresem kolumny i wiersza wstawić znak "#"
 - Przed adresem kolumny i wiersza wstawić znak "^"
 - Przed adresem kolumny i wiersza wstawić znak "&"
16. Jaki znak rozpoczyna każdą formułę:
- #
 - \$
 - %
 - =
17. Wprowadzona do komórki arkusza liczba automatycznie wyrównywana jest:
- do prawej
 - do lewej
 - do środka
 - losowo
18. Komórki arkusza mają współrzędne:
- cyfrowe
 - literowo-cyfrowe
 - cyfrowo-literowe
 - literowe
19. Co nie jest liczbą w komórce arkusza?
- 1,84
 - 3.14
 - 13E+02
 - 15,51
20. Co to jest pasek formuły?
- miejsce do wpisania wzoru
 - miejsce wyboru opcji poleceń
 - aktywne pole tabeli
 - odpowiednik linijki
21. Pojęcie "layer" oznacza:
- warstwę
 - przezroczystość
 - rozmiar
 - prawa autorskie
22. Format JPG, to format kompresji:
- strumieniowej
 - stratnej
 - bezstratnej
 - liniowej
23. Klawisz "Print Screen":
- drukuje zawartość ekranu
 - kopiuje zawartość ekranu na dysk
 - kopiuje zawartość ekranu do schowka
 - pozwala utworzyć plik PDF
24. Jakich trzech kolorów podstawowych używa się do wyświetlania obrazu na monitorze:
- zielony, żółty, czerwony
 - zielony, niebieski, czerwony
 - żółty, niebieski, czerwony
 - żadne z powyższych
25. Rozdzielczość można zdefiniować:
- ilością kolorów
 - ilością bajtów
 - ilością punktów
 - wielkością kompresji
26. Ustawiając składowe R=0, G=0, B=0 uzyskamy w efekcie kolor:
- biały
 - przezroczysty
 - szary
 - czarny
27. Digitalizacja, to:
- zamiana obrazu statycznego w ruchomy
 - zamiana obrazu analogowego na cyfrowy
 - zamiana filmu na format flash
 - wyeksportowanie obrazu wektorowego do formatu rastrowego
28. Co oznacza ostatnia litera w skrócie DPI ?
- centymetry
 - piksele
 - milimetry
 - cale
29. Zmniejszając proporcjonalnie zdjęcie o 50% pierwotnego rozmiaru, jego powierzchnia zmniejszy się:
- o połowę
 - dwukrotnie
 - czterokrotnie
 - ośmiokrotnie
30. Który typ licencji zawsze pozwala na bezpłatne i legalne używanie darmowego oprogramowania w domu oraz w firmie?
- freeware
 - shareware
 - open source
 - adware