



Program zajęć

Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia

zajęcia komputerowe kl. IV-VI

Prowadząca: Bożena Mierzejewska

„Kreatywność, wiedza, rozwój uczniów/uczennic z SP w Jedwabnem oraz SP w Nadborach.”



WSTĘP

Żyjemy w XXI wieku, który bez wątpienia jest wiekiem dynamicznego rozwoju mediów elektronicznych. Dzisiaj praktycznie każdy ma styczność z siecią Internet lub przynajmniej o niej słyszał. Ważnym elementem w życiu młodego człowieka jest odpowiednie wprowadzenie w świat „Internetowych przestworzy”, gdzie strony WWW są niewyczerpalną skarbnicą wiedzy na każdy temat. Dzięki stronom WWW, a co za tym idzie dzięki językowi HTML, możemy dziś zamówić bilety do kina, rezerwować noclegi, robić zakupy oraz komunikować się między sobą. Stwarzanie uczniom warunków do pogłębiania wiedzy w posługiwaniu się technologią informacyjną to ważny element w ich samorozwoju. Zmiany następujące w systemie szkolnictwa ogólnego, wynikające z założeń reformy systemu oświaty kładą szczególny nacisk na przygotowanie dzieci i młodzieży do życia we współczesnym świecie, charakteryzującym się dużym postępowaniem technologicznym i zalewem informacji. Dlatego też korzystanie z technologii komputerowej i umiejętności selekcjonowania informacji są jednymi z podstawowych umiejętności przygotowujących uczniów do życia. Pogłębianie wiedzy informatycznej służy ogólnemu rozwojowi ucznia, daje mu możliwość rozbudzenia swoich zainteresowań oraz jest istotnym elementem powiązania wewnętrznego świata szkolnego ze światem zewnętrznym

CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU

Program opracowano dla uczniów klas IV, V i VI. Prowadzenie tego typu zajęć wynika z potrzeby racjonalnego zagospodarowania uczniom czasu wolnego od zajęć szkolnych. Na zajęcia uczęszczają zarówno uczniowie o szczególnych zainteresowaniach informatycznych jak i uczniowie stawiający w tej dziedzinie pierwsze kroki. Pomimo postępu techniki nie wszyscy uczniowie posiadają w domach sprzęt komputerowy. Stąd wynika konieczność wyrównania szans edukacyjnych wszystkim uczniom, niezależnie od ich sprawności i umiejętności oraz możliwości intelektualnych jak i materialnych.

„Kreatywność, wiedza, rozwój uczniów/uczennic z SP w Jedwabnem oraz SP w Nadborach”



ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Myślą przewodnią tego opracowania jest dążenie nauczyciela do jak najpowszechniejszego kierowania aktywności poznawczej i twórczej uczniów. Chodzi, bowiem nie tylko o samo pobudzanie zainteresowań i wyrównywania braków, lecz o właściwe ukierunkowanie ciekawości poznawczej uczniów. Program zajęć winien być realizowany jako poszerzenie wiadomości z zakresu technologii informatycznej.

1. CELE KSZTAŁCENIA:

1. *Poznanie możliwości wykorzystywania komputera w nauce.*
2. *Kształcenie możliwości posługiwania się komputerem i technologią informacyjną.*
3. *Umiejętne i właściwe wykorzystanie komputera do wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia.*
4. *Poznanie obsługi różnych aplikacji.*
5. *Rozwijanie twórczej aktywności poprzez umożliwienie realizacji własnych pomysłów z wykorzystaniem dostępnych w pracowni programów komputerowych.*
6. *Rozwijanie zdolności intelektualnych uczniów.*
7. *Stymulowanie aktywności twórczej ucznia i zachęcanie go do nowych poszukiwań, celem zdobywania wiedzy.*
8. *Wykorzystanie Internetu w celu pozyskiwania i przetwarzania informacji.*
9. *Poznanie możliwości wykorzystania komputera do komunikowania się z innymi użytkownikami sieci Internet.*
10. *Zwiększanie u ucznia poczucia własnej wartości.*
11. *Kształcenie umiejętności samodzielnego rozwiązywania prostych problemów (tworzenia tekstów, rysunków, wyszukiwania i gromadzenia informacji, wykorzystywania obliczeń matematycznych, wykresów, tworzenie stron www) przy użyciu komputera.*
12. *Kształcenie umiejętności wykorzystania technologii informatycznej jako pomoc w poznawaniu innych dziedzin nauki.*
13. *Kształtowanie umiejętności prezentowania osobistych dokonań.*

„Kreatywność, wiedza, rozwój uczniów/uczennic z SP w Jedwabnem oraz SP w Nadborach”



2. TREŚCI NAUCZANIA

1. **Praca z edytorem grafiki: Paint.**
 - Dobór narzędzi i kolorów
 - Wykorzystywanie elementów gotowych
 - Wstawianie napisów
 - Operacje na elementach graficznych
2. **Praca z edytorem tekstu: Microsoft Word.**
 - Układ strony dokumentu
 - Praca z tekstem (zasady wprowadzania tekstu, poruszanie się po tekście, poprawianie błędów)
 - Kopiowanie i wklejanie tekstu
 - Zastosowanie autokształtów, WordArtów, Clipartów
 - Zmiana wielkości, koloru, czcionki
 - Zaznaczenie akapitów, numerowanie, wypunktowanie
 - Tworzenie tabel
 - Projektowanie dokumentu z tekstem i rysunkiem
 - Zapisywanie gotowych tekstów na dyskach
 - Przygotowanie dokumentu do druku i wydrukowanie
3. **Wybrane zagadnienia z arkusza kalkulacyjnego na przykładzie programu Microsoft Excel.**
 - Budowa arkusza kalkulacyjnego
 - Podstawowe działania w arkuszu kalkulacyjnym
 - Wprowadzanie do komórek prostych formuł obliczeniowych
 - Tworzenie tabeli
 - Sporządzanie wykresów
4. **Zapoznanie się z kreatorem aparatu cyfrowego i skanera oraz programów do obróbki fotografii cyfrowej**
 - PhotoImpression,
 - PhotoPlus 5.5,
 - PhotoRecord, PhotoStitch,
 - PhotoBuilder .
5. **Tworzenie prezentacji multimedialnych w Microsoft PowerPoint.**
 - Projektowanie slajdów
 - Wprowadzenie animacji i dźwięków
 - Pokaz slajdów



6. **Internet – możliwości i zastosowanie.**
- Zasoby sieci Internet. Nawigacja po WWW
 - Wyszukiwanie i pozyskiwanie informacji z Internetu. Wykorzystanie ich w rozwiązywaniu różnych zadań
 - Pozyskiwanie informacji z Internetu
 - Ciekawe miejsca w Internecie
 - Wysyłanie listów pocztą elektroniczną
 - Tworzenie własnej strony www.

3. UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

1. Obsługuje podstawowe urządzenia składowe komputera.
2. Umiejętnie uruchamia i korzysta z poznanych programów.
3. Potrafi operować paletą narzędzi w edytorze grafiki: barwą, kształtem; przekształca obraz, kopiuje, wycina, wkleja gotowe elementy graficzne.
4. Potrafi operować paletą narzędzi w edytorze tekstu: pisze teksty i umiejętnie je formatuje, dobiera odpowiedni styl i wielkość czcionki, kopiuje, wkleja, wycina, przesuwa, wyrównuje, tworzy tabele.
5. Korzysta z galerii ClipArt, WordArt oraz autokształtów.
6. Zaprojektuje dokument z tekstem i rysunkiem.
7. Zapisuje pracę w pliku, znajduje i otwiera zapisany plik.
8. Tworzy własny arkusz kalkulacyjny, wprowadza dane liczbowe i cyfrowe do komórek.
9. Dokonuje obliczeń w arkuszu za pomocą prostych formuł.
10. Korzystając z instrukcji potrafi obsługiwać określoną bazę danych.
11. Pracuje z programami PhotoImpression, PhotoPlus 5.5, PhotoRecord, PhotoStitch, PhotoBuilder i zna podstawy pracy z fotografią cyfrową.
12. Zna zastosowanie Internetu, wykorzystuje adresy internetowe w celu pozyskiwania informacji, zna zasady korzystania z przeglądarek internetowych.
13. Potrafi wykonać prezentację multimedialną w Microsoft PowerPoint tworząc slajdy zawierając w nich zarówno elementy edytorów grafiki i tekstu lub arkusza kalkulacyjnego.
14. Wprowadza animację i dźwięk w prezentacji.
15. Zaprojektuje stronę internetową.

„Kreatywność, wiedza, rozwój uczniów/uczennic z SP w Jedwabnem oraz SP w Nadborach”



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. METODY OSIĄGANIA ZAMIERZONYCH CELÓW

W realizacji przedstawionego programu koła informatycznego wykorzystuję niżej wymienione metody nauczania:

1. podającą, wykorzystując
 - wykład,
 - pokaz,
 - prezentację
2. problemową
 - uczeń rozwiązuje zadania wykorzystując posiadane umiejętności
 - uczeń rozwiązuje zadania wykorzystując źródła uzupełniające
3. eksponującą przy samodzielnym wykonywaniu prac twórczych
4. praktyczną przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły

5.EWALUACJA

Do takiej propozycji materiału będę prowadziła na bieżąco badania poprzez ankiety nad atrakcyjnością podejmowanych tematów dla uczniów.

Miejsce realizacji: Szkoła Podstawowa w Nadborach

”Adresat” programu - uczniowie z klas IV, V, VI



PLAN PRACY

Lp.	Temat zajęć	Przewidywane osiągnięcia uczniów	Liczba godzin
1	<i>Prawa i obowiązki użytkownika komputera i oprogramowania.</i>	<i>a) przestrzegają obowiązków użytkownika szkolnej pracowni komputerowej, b) respektują normy prawne dotyczące oprogramowania, c) szanują cudzą własność intelektualną i pracę innych użytkowników komputerów, d) znają szkodliwe działanie wirusa komputerowego.</i>	1
2	<i>Kierunki i dynamika rozwoju sprzętu komputerowego.</i>	<i>a) omawiają krótko historię komputerów osobistych, b) dostrzegają dynamiczny rozwój sprzętu komputerowego, c) obserwują na podstawie czasopism i innych źródeł kierunki rozwoju sprzętu komputerowego, d) zaspokajają ciekawość poznawczą.</i>	1
3	<i>Wybrane zaawansowane operacje systemu Windows.</i>	<i>a) stosują zaawansowane metody wyszukiwania danych na dyskach, b) przeglądają zasoby komputera, korzystając z programu Eksplorator Windows, c) wykonują w środowisku Windows operacje na plikach i folderach poznanymi metodami, d) dążą do samodzielności w działaniu.</i>	1
4	<i>Instalowanie programu na dysku.</i>	<i>a) wyjaśniają, na czym polega instalacja programu i uzasadniają jej potrzebę, b) rozpoznają pliki wykonywalne programów instalacyjnych, c) instalują program na dysku, d) wyjaśniają istotę deinstalacji programu, e) omawiają różnicę między usunięciem z dysku a deinstalacją programu, f) deinstalują program.</i>	1
5	<i>Ochrona przed wirusami.</i>	<i>a) wyjaśniają, na czym polega szkodliwe działanie wirusa komputerowego, b) znają metody przeciwdziałania wirusom komputerowym, c) posługują się programem antywirusowym, d) uświadamiają sobie zagrożenia związane z niewłaściwym korzystaniem z zasobów komputerowych.</i>	1



6	<i>Projektowanie i wykonywanie różnorodnych obrazów graficznych.</i>	<i>a) tworzą paletę kolorów niestandardowych i wykorzystują je we własnych pracach, b) projektują i wykonują prace graficzne o praktycznym zastosowaniu, c) wstawiają do tworzonych obrazów rysunki z plików, d) wykonują operacje wstawiania w obszarze rysunku tekstu skopiowanego z dokumentu tekstowego, e) wykorzystują poznane narzędzia i operacje do uzyskania atrakcyjnych efektów w komponowanych przez siebie obrazach, f) znają i stosują skróty klawiszowe poleceń edytora grafiki.</i>	1
7	<i>Opracowanie prezentacji tematycznych w edytorze grafiki.</i>	<i>a) znają technikę tworzenia plansz graficznych z wykorzystaniem edytora grafiki, b) komponują planszę graficzną, a następnie prezentują ją, c) właściwie dobierają graficzne i tekstowe elementy prezentowanych plansz graficznych, ich rozmieszczenie i kolorystykę.</i>	2
8	<i>Redagowanie i formatowanie dokumentów.</i>	<i>a) redagują tekst na zadany temat, b) sprawnie piszą na klawiaturze, c) ustalają i zmieniają atrybuty czcionki, d) nadają tekstowi format według podanego opisu, e) ustalają i zmieniają format tekstu według własnego projektu.</i>	1
9	<i>Rozmieszczanie tekstu w kolumnach z zastosowaniem tabulatorów.</i>	<i>a) wyjaśniają pojęcie tabulatora, b) rozróżniają rodzaje tabulatorów, c) dobierają odpowiedni rodzaj tabulatora do wyrównania tekstu w kolumnach, d) układają tekst w kolumnach za pomocą tabulatorów.</i>	1



10	Wstawianie i formatowanie tabel.	<ul style="list-style-type: none"> a) wstawiają tabelę do dokumentu tekstowego, b) umieszczają tekst w komórkach tabeli i formatują go, c) zmieniają krawędzie tabeli i ustalają tło komórek, d) redagują dokumenty tekstowe zawierające tabele. 	2
11	Wstawianie i formatowanie obiektów graficznych oraz pól tekstowych.	<ul style="list-style-type: none"> a) redagują teksty na zadany temat i ilustrują je grafiką, b) sprawnie korzystają z narzędzi edytora tekstu służących do rysowania, umieszczają w tekście proste elementy graficzne, c) wykonują operacje modyfikowania i formatowania obiektu graficznego wstawionego do tekstu, d) znają przeznaczenie pola tekstowego, e) wstawiają do dokumentu pola tekstowe i formatują je. 	1
12	Stosowanie edytora tekstu w wykonywaniu różnych zadań.	<ul style="list-style-type: none"> a) wykorzystują edytor tekstu do opracowania tekstów, w tym efektywnie skomponowanych z grafiką, na miarę swoich możliwości i potrzeb, b) współpracują w zespole w celu zrealizowania wspólnego projektu. 	1
13	Projektowanie i tworzenie prostych arkuszy.	<ul style="list-style-type: none"> a) projektują i tworzą proste arkusze kalkulacyjne, b) umieszczają w komórkach arkusza dane i formuły poznanymi sposobami, c) wykonują w arkuszu obliczenia z wykorzystaniem formuł, d) ustalają obramowanie tabeli i tło komórek. 	3
14	Rozwiązywanie zadań obliczeniowych w arkuszu.	<ul style="list-style-type: none"> a) wyjaśniają pojęcie funkcji w arkuszu kalkulacyjnym oraz określają działanie poznanych funkcji, b) wykorzystują arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania zadań z różnych dziedzin i przedmiotów szkolnych. 	2
15	Graficzna prezentacja danych arkusza kalkulacyjnego.	<ul style="list-style-type: none"> a) znają etapy tworzenia wykresu, b) tworzą, według wskazówek, wykres ilustrujący wybrane dane zawarte w tabeli arkusza, c) formatują elementy wykresu tak, aby ułatwić jego interpretację. 	2



16	Budowa i zastosowanie bazy danych.	<ul style="list-style-type: none"> a) objaśniają pojęcie i zastosowanie bazy danych, b) omawiają, na przykładzie, formę organizacji danych i sposób zarządzania nimi w bazie danych, c) wskazują pole i rekord bazy danych, d) korzystają z informacji zgromadzonych w bazie danych i analizują je. 	2
17	Przetwarzanie informacji zgromadzonych w bazie danych.	<ul style="list-style-type: none"> a) przeglądają dane w bazie, b) sortują i wyszukują informacje zgromadzone w bazie, c) modyfikują zawartość bazy danych przez poprawianie istniejących rekordów, d) modyfikują bazę danych przez dodawanie lub usuwanie rekordów. 	2
18	Prezentacje multimedialne ciekawą formą przedstawiania informacji.	<ul style="list-style-type: none"> a) wyjaśniają, co to jest prezentacja multimedialna, b) nazywają podstawowe elementy budowy prezentacji, c) przeprowadzają pokaz wybranej prezentacji, d) analizują treści zawarte w prezentacji i wyszukują informacje na zadany temat, e) oceniają, w jaki sposób różne elementy prezentacji uatrakcyjnijają jej postać oraz ułatwiają odbiór zawartych w niej treści. 	2
19	Tworzenie prezentacji multimedialnych.	<ul style="list-style-type: none"> a) projektują prezentację multimedialną, b) znają podstawowe narzędzia niezbędne do opracowania prostej prezentacji i przeprowadzenia pokazu, c) tworzą proste prezentacje multimedialne składające się ze slajdów zawierających tekst, grafikę, efekty dźwiękowe i animację, 	4
20	Wyszukiwanie informacji w Internecie i pozyskiwanie ich z sieci.	<ul style="list-style-type: none"> a) doceniają rolę portali w ułatwianiu dostępu do Internetu, b) korzystają z wyszukiwarki w celu przeglądania zasobów internetowych, c) odnajdują w Internecie informacje na zadany temat, d) dostrzegają korzyści i zagrożenia wynikające z łatwego dostępu do informacji umieszczonych w Internecie. 	1



Sprawozdanie z zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia
zajęcia komputerowe kl. IV – VI

Od dnia 10.02.2017r. do dnia 19.09.2017r. zrealizowałam 32 godz.
Na zajęcia uczęszczało ośmioro uczniów z klas V – VI.
Frekwencja na zajęciach jest stu procentowa.

Celem zajęć jest rozwijanie umiejętności uczniów w zakresie posługiwania się technologią informacyjną.

Pogłębianie wiedzy informatycznej pozwala rozwijać zainteresowania, uzdolnienia, wywołuje aktywność. Korzystanie z technologii komputerowej i Internetu jest dzisiaj niezbędną umiejętnością. Uczniowie powinni umieć wyszukiwać, porządkować i wykorzystywać informacje, pogłębiać wiedzę. Realizacja dodatkowych zajęć pozwala na poszerzanie umiejętności uczniów, wskazywanie technologii informatycznej jako potencjału wpływającego na wszechstronny rozwój uczniów. Poprzez realizację dodatkowych zadań, projektów uczniowie mieli możliwość zdobywać nowe umiejętności, a także łączyć wiedzę z różnych przedmiotów.

Zajęcia miały na celu rozwijanie uzdolnień uczniów zainteresowanych informatyką. Podczas zajęć uczniowie poznawali nowe programy, tworzyli prezentacje, uczyli się obrabiać grafikę, budować strony www. Realizacja tych zadań przyczyniła się nie tylko do wzrostu ich kompetencji informatycznych, ale również do rozwijania wyobraźni, planowania, samodzielnego myślenia, rozwiązywania problemów i wyciągania logicznych wniosków. Uczniowie nauczyli się korzystać z komputera w celu zdobywania wiedzy, opracowywania materiałów i projektów. Wykonane prace przyczynią się do prezentacji osiągnięć uczniów i ich indywidualnych sukcesów.

Prowadząca :
Bożena Mierzejewska

