

Uwagi do moodle:

- Istnieje możliwość skopiowania całego kursu – to zajmuje jakieś kilka chwil – tutaj tej opcji nie widzę ale mam ograniczone uprawnienia – osoba która ma pełne uprawnienia może wykonać kopię a później ją wyeksportować do nowego kursu – zajmuje to mniej czasu niż dodawanie wszystkiego na nowo (sądzę że u innych osób też materiał jest podobny jak przed rokiem)
- Skoro jednak trzeba kopiować to kurs wygląda następująco:

Opis kursu:

1. **Bezpieczeństwo w internecie**
 - a. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu (załącznik)
 - b. Bezpieczeństwo w sieci? (link: https://www.youtube.com/watch?v=FsZqde5f_wM)
 - c. Bezpieczeństwo w sieci - jak to jest naprawdę... (link: <https://www.youtube.com/watch?v=D6P2e9tsPBA>)
 - d. Bezpieczni w sieci - hasła i praktyczne narzędzie w służbie bezpieczeństwa (link: <https://www.youtube.com/watch?v=ciOMMzRJBc>)
2. **Wyszukiwanie informacji w Internecie**
 - a. Skuteczne wyszukiwanie informacji w Internecie (załącznik)
 - b. Efektywne wyszukiwanie informacji w Internecie (załącznik)
 - c. Efektywne wyszukiwanie informacji w Internecie (Link: <http://www.altcontroldelete.pl/artykuly/efektywne-wyszukiwanie-informacji-w-internecie/>)
3. **Word**
 - a. Edytor tekstu Microsoft Word 2007 (załącznik)
 - b. Microsoft Word 2007 (załącznik)
 - c. MS Word 2007 wprowadzenie (link: <https://www.youtube.com/watch?v=uzYCi-cPoHs>)
4. **Excel**
 - a. Wprowadzenie do programu Excel (załącznik)
 - b. Skróty klawiszowe do Microsoft Excel (załącznik)
 - c. Podstawy funkcji w Excel-u (link: https://www.youtube.com/watch?v=xo0KqBB_Ekw)
 - d. EXCEL 2007 w praktyce (link: https://www.youtube.com/watch?v=bz9RYQIi81M&list=PL3pH4hKPTCS2fYQRjgN45IBmA0y_P1eNX)
5. **OneDrive**
 - a. Instrukcja rozszerzona aplikacji OneDrive (załącznik)
 - b. Jak korzystać z OneDrive oraz Office Online (link: <https://www.youtube.com/watch?v=tRZuONEPyLk>)
 - c. Kurs Office 365 Education OneDrive (link: https://www.youtube.com/watch?v=iGU_nqwt2wI)
6. **PowerPoint**
 - a. Podstawy tworzenia prezentacji (załącznik)
 - b. MICROSOFT POWERPOINT 2007 (załącznik)
 - c. Podstawy PowerPoint 2007 (link: <https://www.youtube.com/watch?v=YDqhfZLMY5k>)
7. **Zaawansowane prezentacje w PowerPoint**
 - a. Zaawansowane prezentacje w PowerPoint (link: https://www.youtube.com/watch?v=VLe85Iah_Sc)
 - b. Jak stworzyć dobrą prezentację (link: <https://www.youtube.com/watch?v=frmENX5F4xk>)

8. **Prezentacje multimedialne - Mapptipe**

- a. [Prezentacje multimedialne - Mapptipe](#) (załącznik)
- b. [Prezentacje multimedialne - Prezi](#)
- c. Prezi - wprowadzenie i podstawy (link: <https://www.youtube.com/watch?v=Ccl1385-USE>)
- d. [Prezi - nowa koncepcja prezentacji](#) (link: <https://www.youtube.com/watch?v=DZziuu1hDI4>)

9. **Dokumenty Google**

- a. [Przewodnik po dokumentach Google](#) (załącznik)
- b. [Podstawowe używanie dokumentów Google](#) (link: https://www.youtube.com/watch?v=BdMbj-v_sCc)
- c. [Dokumenty GOOGLE - najlepsze techniki zarządzania danymi](#) (link: <https://www.youtube.com/watch?v=ZfnE9nRDaCo>)
- d. [Pisanie głosowe w Dokumentach Google](#) (link: <https://www.youtube.com/watch?v=wcZ2iQGY7bw>)