

# PROGRAM

## ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO – WYRÓWNAWCZYCH Z INFORMATYKI

### „INFORMATYKA I JA” – POZIOM II

Zajęcia realizowane są w ramach projektu nr WND-RPO.03.01.02-20-0078/15 pn. „Postaw na sukces”

Zajęcia będą służyły realizacji celów zawartych w obszarach:

#### Wiedza

- Uczeń zna zagrożenia wynikające z bycia w sieci
- Uczeń zna program Geogebra
- Uczeń zna portale matematyka –reaktywacja i zadania.info
- Uczeń zna strony internetowe z darmowe materiałami przydatnymi w nauce języków obcych
- Uczeń zna darmowe aplikacje na Androida wspomagające naukę języków
- Uczeń zna metody nauki za pomocą apletów i stron internetowych
- Uczeń zna interfejs programu Word jego składniki i możliwości
- Uczeń zna metody pracy z dużymi dokumentami
- Uczeń zna interfejs programu Excel
- Uczeń zna metody formatowanie warunkowego
- Uczeń zna metody drukowania Arkuszy kalkulacyjnych z programu Excel
- Uczeń zna metody edycji zdjęć w programie GIMP
- Uczeń zna metody edycji zdjęć i pracy na warstwach w programie Inkscape
- Uczeń zna możliwości wykorzystania umiejętności graficznych w celach poprawy indywidualnego budżetu osobowego

#### Umiejętności

- Uczeń umie tworzyć bezpieczne hasła
- Uczeń stosuje zasady ochrony prywatności
- Uczeń potrafi wykorzystać program Geogebra w rozwiązywaniu zadań matematycznych
- Uczeń umie posługiwać się portalami matematyka –reaktywacja i zadania.info
- Uczeń potrafi posługiwać się stronami internetowymi z darmowymi materiałami przydatnymi w nauce języków obcych
- Uczeń potrafi stosować darmowe aplikacje na Androida wspomagające naukę języków
- Uczeń potrafi wykorzystywać aplety i strony internetowe do nauki
- Uczeń potrafi wyszukiwać informacje w sieci stosując zaawansowane metody
- Uczeń potrafi wprowadzać tekst, symbole, znaki specjalne, równania matematyczne. Posługiwać się wyszukiwaniem, opcjami wstawiania i modyfikowania.
- Uczeń potrafi pracować z grafiką i tabelami, numerowaniem i wypunktowaniem. Potrafi stosować style w dokumencie, automatyczne spisy treści, nagłówki oraz stopki w dokumencie
- Uczeń potrafi pracować z dużymi dokumentami
- Uczeń potrafi wprowadzać treści w programie Excel, wykonywać podstawowe operacje na komórkach i formatować je
- Uczeń potrafi stosować podstawowe formuły w programie Excel
- Uczeń potrafi stosować zaawansowane formuły w programie Excel
- Uczeń potrafi stosować formatowanie warunkowe w programie Excel
- Uczeń potrafi wykonywać wykresy, oraz stosować elementy grafiki w programie Excel
- Uczeń potrafi stosować metody edycji zdjęć w programie GIMP
- Uczeń potrafi stosować metody edycji zdjęć i pracy na warstwach w programie Inkscape

## **Kompetencje społeczne**

- Uczeń rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie
- Uczeń rozumie, że w informatyce wiedza i umiejętności szybko starzeją się i konieczna jest nieustanna ich aktualizacja
- Uczeń potrafi działać profesjonalnie i przestrzega zasad etyki, w szczególności uczciwości, poszanowania praw autorskich i poszanowania różnorodności poglądów
- Uczeń potrafi odpowiedzialnie pracować w zespole, podporządkować się zasadom pracy w zespole i ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania, które umie szeregować według priorytetu ważności.

## **Tematyka zajęć**

1. Diagnoza wstępna.
2. Po pierwsze bezpieczeństwo – zagrożenia prywatności i ochrony informacji w Internecie.
3. Geogebra jako programy pomocny w nauce/ uczeniu się matematyki.
4. Portale matematyka – reaktywacja i zadanie.info jako dodatkowe źródła wiedzy matematycznej.
5. Strony internetowe z darmowe materiałami przydatnymi w nauce języków obcych.
6. Darmowe aplikacje na Androida wspomagające naukę języków.
7. Nauka za pomocą apletów i stron internetowych.
8. Wyszukiwanie informacji w Internecie.
9. Wprowadzenie do programu Microsoft Word. Składniki programu. Możliwości.
10. Prawidłowe metody wprowadzania tekstu.
11. Wprowadzanie symboli i znaków specjalnych, równań matematycznych. Wyszukiwanie, wstawianie i modyfikowanie.
12. Praca z grafiką i tabelami, numerowaniem i wypunktowaniem. Style w dokumencie. Automatyczny spis treści. Nagłówek i stopka dokumentu.
13. Praca z dużymi dokumentami.
14. Interfejs programu Excel. Wprowadzanie treści. Podstawowe operacje na komórkach i formatowanie. Formuły.
15. Praca z formułami.
16. Formatowanie warunkowe.
17. Wykresy, elementy grafiki i drukowanie..
18. Edycja zdjęć.
19. Praca na warstwach.
20. Jak zarobić swoje pierwsze pieniądze na przykładzie portali dla grafików?  
Podsumowanie projektu. Diagnoza końcowa i ankiety końcowe.