

## **Scenariusz zajęć z przedsiębiorczości**

### **STARAM SIĘ O PRACĘ**

#### **Cele:**

- zapoznanie uczniów z czynnościami związanymi z poszukiwaniem pracy i jej podejmowaniem.

#### **Pojęcia:**

- oferty pracy,
- CV, podanie, list motywacyjny,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- pośrednictwo pracy, targi pracy,
- Rejonowy Urząd Pracy,
- ośrodki doskonalenia zawodowego.

#### **Oczekiwane rezultaty**

Po zajęciach uczeń:

- wie, jak szukać informacji dotyczących zatrudnienia,
- analizuje ogłoszenia z ofertami pracy,
- zna zasadnicze elementy, konstrukcje CV oraz podania i listu motywacyjnego,
- wie, co to jest rozmowa kwalifikacyjna,
- rozumie konieczność wczesnego zdobywania wiedzy w różnych dziedzinach i rozmaitych umiejętności, żeby w przyszłości mieć swobodę wyboru pracy.

Materiały: wzór listu motywacyjnego, przykłady listów motywacyjnych, podanie o pracę (przykład ), życiorys – CV

#### **PROPONOWANY PRZEBIEG ZAJĘĆ**

1. Po przypomnieniu uczniom istotnych zasad dotyczących poszukiwania pracy, zadajemy pytanie „W jaki sposób pracodawca może dowiedzieć się o nas i o naszych umiejętnościach?”. W czasie wypowiedzi podsumowujemy, że osoby starające się o pracę muszą przygotować:

- \* podanie,
- \* list motywacyjny,
- \* życiorys (curriculum vitae – CV ),
- \* a także muszą odbyć rozmowę kwalifikacyjną.

Na zajęciach będziemy uczyć się, jak pisać podanie o pracę, życiorys, a także list motywacyjny. Rozdajemy uczniom materiały pomocnicze i omawiamy podstawowe wymogi stawiane tym dokumentom.

2. Dzielimy klasę na zespoły 4-osobowe. Prosimy, aby przeczytali listy motywacyjne z przygotowanych materiałów i podjęli decyzję, którą z ubiegających się osób zatrudniliby, a następnie uzasadnili wybór.

Kolejnym zadaniem będzie dobranie się parami i podjęcie próby napisania listu motywacyjnego. W trakcie pisania nauczyciel udziela wskazówek. Po jakimś czasie odczytujemy i omawiamy kilka przykładów.

3. Rozdajemy uczniom podania o pracę i omawiamy najistotniejsze elementy tego dokumentu.

4. Kolejnym krokiem jest pisanie CV. Po zapoznaniu uczniów ze strukturą CV zachęcamy, aby dobrali się w pary i konsultując się ze sobą, spróbowali napisać CV (każdy swoje). Po zakończeniu pracy trzy lub cztery osoby prezentują swoją pracę.

5. Podsumowanie lekcji. Nauczyciel zadaje pytania:

- O czym należy pamiętać, pisząc list motywacyjny, podanie, prezentując swój życiorys?
- Jak szukać ofert pracy? Kto może w tym pomóc?
- Na co muszą zwracać uwagę młodzi ludzie, gdy przyjmują ofertę pracy?

Materiał pomocniczy 1

### **LIST MOTYWACYJNY**

List, który skierujesz do pracodawcy, będzie świadczył o Tobie. Powinien być zwięzły, tekst powinien być właściwie rozmieszczony i napisany bardzo starannie. W liście należy podać niezbędne informacje, które są wprowadzeniem do twojego życiorysu.

Od tego jak napiszesz list, w jakim stopniu będzie on interesujący dla pracodawcy, zależy, czy umówi się on z Tobą na rozmowę kwalifikacyjną.

Ważne jest, abyś pisząc list uwzględnił:

- O jaką pracę się starasz,
- Skąd dowiedziałeś się o tej pracy,
- Uzasadnienie, dlaczego jesteś odpowiednim kandydatem na to stanowisko – wymień swoje umiejętności i doświadczenia,
- Prośbę o spotkanie z pracodawcą w dogodnym dla niego terminie lub żebyś podał możliwość kontaktu z nim,
- Wspomnij o życiorysie, który dołączasz,
- Nie zapomnij o własnoręcznym podpisie długopisem lub piórem.

Oryginał naszego listu zawsze przesyłamy pracodawcy!