



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.04.01.00-20-002/11 pn. „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” realizowanego w ramach Decyzji nr UDA-RPPD.04.01.00-20-002/11-00 z dnia 28.02.2012r.

# Regulamin korzystania z Podlaskiej Platformy Edukacyjnej

## [ppe.wrotapodlasia.pl](http://ppe.wrotapodlasia.pl)

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (zwany w skrócie Regulaminem) określa warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Podlaską Platformę Edukacyjną, której właścicielem jest Województwo Podlaskie.
2. Prawa licencyjne przysługują Województwu Podlaskiemu oraz 121 Jednostkom Samorządu Terytorialnego wymienionym w Załączniku nr 1. *Wykaz samorządów uczestniczących we wdrażaniu Podlaskiej Platformy Edukacyjnej.*
3. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne i co do zasady ogólnodostępne, jednak korzystanie z usług takich jak szkolenia/ kursy e-learningowe, e-dziennik, oraz centralnego repozytorium treści dydaktycznych może wymagać rejestracji i weryfikacji Użytkownika – rozumianej jako utworzenie konta w systemie Wrota Podlasia.
4. Podlaska Platforma Edukacyjna powstała w ramach projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, zwanego dalej Projektem. Podlaska Platforma Edukacyjna aktualnie jest częścią Systemu Wrota Podlasia.
5. Oświadczenie o przyjęciu do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu następuje **przy uruchamianiu usługi**, poprzez dokonanie jednej z poniższych czynności:
  - a) rejestrację poprzez portal/stronę www,
  - b) złożenie wniosku na piśmie lub elektronicznie,i jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków Regulaminu Użytkownika bez konieczności zawierania odrębnej Umowy.
6. Akceptacja Regulaminu, zgodnie z ustępem 5, dotyczy każdego podmiotu bez względu na jego osobowość prawną oraz cel, w jakim korzysta z usług PPE.

### § 2. DEFINICJE

1. Podlaska Platforma Edukacyjna – zwana dalej PPE – regionalna platforma elektroniczna, świadcząca usługi z zakresu edukacji, dostępna pod adresem [ppe.wrotapodlasia.pl](http://ppe.wrotapodlasia.pl). W skład PPE wchodzi m.in.: elektroniczny dziennik, platforma e-learningowa, Centralne Repozytorium Treści Dydaktycznych, elektroniczny rozkład jazdy autobusów szkolnych. Podlaska Platforma Edukacyjna jest częścią Systemu Wrota Podlasia.



2. Elektroniczny dziennik – zwany dalej e-dziennikiem – jest to aplikacja pełniąca funkcję dziennika szkolnego rozszerzonego o moduły komunikacyjne między rodzicami/opiekunami i uczniami a szkołą oraz dodatkowe funkcje wspomagające pracę nauczyciela i dyrektora.
3. Platforma e-learningowa – jest to system elektroniczny, którego celem jest wspomaganie procesu dydaktyki poprzez umożliwienie uczenia się i nauczania na odległość z wykorzystaniem Internetu, w szczególności poprzez udostępnianie i korzystanie z materiałów elektronicznych w postaci szkoleń. Z platformy edukacyjnej mogą korzystać wszystkie organizacje z terenu województwa podlaskiego zainteresowane nieodpłatnym publikowaniem materiałów szkoleniowych.
4. Centralne Repozytorium Treści Dydaktycznych – zwane dalej CRTD – jest zbiorem informacji i materiałów edukacyjnych, które mogą być współdzielone pomiędzy użytkownikami, w zależności od posiadanych przez nich uprawnień. CRTD zawiera: zasoby edukacyjne, oferty szkoleniowe, inicjatywy edukacyjne Podlasia oraz bazę teleadresową instytucji edukacyjnych. Jednym z głównych celów CRTD jest udostępnienie możliwości wymiany zasobów pomiędzy użytkownikami, a także udostępnianie zasobów bez konieczności zapisywania się na szkolenia na platformie e-learningowej.
5. Elektroniczny rozkład jazdy autobusów szkolnych – zwany dalej ERJAS – interaktywny rozkład jazdy autobusów szkolnych z graficznym przedstawieniem tras jazdy autobusów i przystanków, na których się zatrzymują z godzinami odjazdów.
6. Usługa – usługa bezpłatnego dostępu do treści edukacyjnych na PPE, świadczona bez konieczności jednoczesnej obecności stron, poprzez przekaz danych za pomocą sieci telekomunikacyjnej.
7. Zasób – materiały o charakterze edukacyjno-informacyjnym, udostępnione na PPE.
8. Usługodawca – Województwo Podlaskie Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego świadczący usługi elektroniczne za pośrednictwem PPE, stanowiącej część Systemu Wrót Podlasia.
9. Usługobiorca – podmiot, który w celach wspomagania dydaktyki korzysta z zasobów PPE. Siedziba podmiotu i/lub teren nauczania: województwo podlaskie.
10. Użytkownik – osoba fizyczna, która przegląda internetową stronę PPE i dodane tam zasoby.
11. Zarejestrowany Użytkownik – zarejestrowana w systemie osoba, która uzyskała dostęp, indywidualne konto Użytkownika do PPE (konto w e-dzienniku, konto na platformie e-learning danej organizacji lub/i konto na informacyjnej stronie www w PPE), posiada swój unikalny login i hasło uprawniające do wykonywania w systemie określonych czynności.
12. Rejestracja – czynność polegająca na podaniu przez Użytkownika danych, niezbędnych dla utworzenia konta na platformie e-learning i identyfikacji Użytkownika.
13. Login – ciąg znaków, konieczny do autoryzowanego dostępu przez Użytkownika w trakcie rejestracji.
14. Hasło – poufny ciąg znaków, znany wyłącznie zarejestrowanemu Użytkownikowi, konieczny do autoryzowania dostępu do określonych czynności w systemie, np. dostępu do szkoleń.
15. Administrator PPE ze strony Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST) – zwany dalej administratorem JST, zakłada konta w swojej organizacji administratorom będących jednostkami organizacyjnymi danej JST oraz jeżeli zachodzi potrzeba innym Użytkownikom, przydzielając odpowiednie uprawnienia umożliwiające dostęp do PPE.
16. Administrator Organizacji - na platformie e-learning zakłada konta użytkownikom w swojej organizacji.

17. Administracja techniczna – nadzór nad prawidłowym działaniem PPE pełnią administratorzy JST, którzy nadzorują działanie aplikacji zainstalowanych centralnie oraz lokalnie.
18. Administrator merytoryczny – zadanie zarządzania funkcjonalnego i rozwoju Podlaskiej Platformy Edukacyjnej w obszarze edukacji zostało powierzone Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach i Centrum Edukacji Nauczycieli w Łomży. Jako jednostkę koordynującą wykonanie zadań merytorycznych wskazano Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, zwanemu dalej CEN. CEN przydziela uprawnienia do edycji strony CRTD w zakresie prac redakcyjnych oraz zakłada użytkowników, którzy mają przyznane uprawnienia w zakresie wykonywania tych czynności.
19. Redaktor – użytkownik dedykowany i posiadający uprawnienia modyfikacji treści na informacyjnej stronie www w PPE.
20. Oprogramowanie WBTEExpress – edytor zawartości kursów e-learningowych i materiałów dydaktycznych/szkoleniowych.
  - a) Z oprogramowania WBTEExpress, w ramach nieodpłatnej licencji, zakupionej w ramach projektu, mogą korzystać samorządy uczestniczące we wdrażaniu Podlaskiej Platformy Edukacyjnej (wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz ich jednostki organizacyjne i pracownicy jednostek organizacyjnych – w szczególności nauczyciele.
  - b) W celu uzyskania dostępu do Oprogramowania WBTEExpress – nauczyciele i pracownicy jednostek organizacyjnych samorządów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu zgłaszają się do administratora organizacji (jeżeli został wyznaczony) lub kierownika jednostki.
21. Wykonawca – Centrum Informatyki ZETO – realizuje zadania związane z serwisem gwarancyjnym PPE. Zakres działalności Wykonawcy określa umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą i Województwem Podlaskim.

### **§ 3. RODZAJ I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną nieodpłatne usługi edukacyjno-informacyjne, w szczególności poprzez:
  - a) portal internetowy znajdujący się pod adresem ppe.wrotapodlasia.pl,
  - b) platformę e-learningową znajdującą się na ww. portalu.
2. Usługodawca świadczy usługi transmisji danych w zakresach:
  - a) e-dziennik,
  - b) platforma e-learningowa,
  - c) CRTD,
  - d) ERJAS.

### **§ 4. WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z PODLASKIEJ PLATFORMY EDUKACYJNEJ**

1. Korzystanie z PPE odbywa się poprzez system teleinformatyczny zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne, zgodnie z brzmieniem ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i jest nieodpłatne.
2. Do korzystania z PPE niezbędne jest posiadanie urządzenia z dostępem do sieci Internet i z przeglądarką internetową.
3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że ze względu na konfigurację techniczną sprzętu, za pomocą którego korzysta z PPE, pewne funkcje PPE mogą być dla niego niedostępne.

4. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy i Użytkownika elektroniczne usługi w zakresie i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
5. Usługobiorca i Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. W celu korzystania z kursów e-learningowych i niektórych innych usług na PPE (poza ogólnodostępnymi) wymagana jest Rejestracja użytkownika.
7. Nie wymaga rejestracji korzystanie z ogólnodostępnych treści dydaktycznych.

## **§ 5. REJESTRACJA**

1. Dokonanie Rejestracji odbywa się poprzez wypełnienie elektronicznego formularza lub złożenie wniosku na piśmie.
2. Do utworzenia konta niezbędna jest akceptacja Regulaminu korzystania z Podlaskiej Platformy Edukacyjnej wraz z polityką prywatności.
3. Usługobiorca i Użytkownik odpowiada za kompletność oraz prawdziwość podanych przez siebie danych.
4. Kompletnie wypełniony i przesłany Formularz rejestracyjny może zostać zweryfikowany przez Administratora Organizacji, który aktywuje Konto Użytkownika.
5. O fakcie dokonania aktywacji Konta lub odrzuceniu wniosku o Rejestrację, Użytkownik zostaje poinformowany na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.
6. Proces rejestracji może przeprowadzić również administrator organizacji.
7. Przekazanie kolejnym organizacjom (w tym szkołom) praw dostępu do PPE oraz oprogramowania i licencji WBTEExpress odbywa się na wniosek kierownika organizacji, według schematu przedstawionego w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu „Schematy postępowania w przypadku ubiegania się o założenie konta na Podlaskiej Platformy Edukacyjnej (PPE)”.
8. Administratorzy organizacji są zobowiązani do ewidencjonowania przekazanych Usługobiorcom licencji na oprogramowanie WBTEExpress zgodnie z politykami bezpieczeństwa własnych organizacji, a Usługodawca ma prawo do weryfikacji prowadzonej ewidencji.
9. Wniosek o założenie konta stanowi odpowiednio Załącznik nr 3A, Załącznik 3B lub Załącznik 3C do niniejszego Regulaminu.
10. Wniosek o założenie konta administratora podmiotu może być przesłany elektronicznie i podpisany podpisem kwalifikowalnym lub złożony w wersji papierowej.
11. Szkoła/instytucja, która nie jest jednostką organizacyjną samorządu uczestniczącego w PPE w celu otrzymania konta w serwisie internetowym Informacyjnej strony www w PPE przekłada *Wniosek o założenie konta organizacji na PPE dla organizacji, która nie jest jednostką organizacyjną samorządu uczestniczącego w PPE* (Załącznik nr 3B) do Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku.
12. Zasady korzystania szkoła/instytucji z Informacyjnej strony www w PPE doprecyzowuje umowa o współpracy i umowa powierzenia danych osobowych.
13. Szkoła/instytucja, która nie jest jednostką organizacyjną samorządu uczestniczącego w PPE w celu otrzymania konta organizacji na platformie e-learning PPE przekłada *Wniosek o założenie konta organizacji na PPE dla organizacji, która nie jest jednostką organizacyjną samorządu uczestniczącego w PPE* (Załącznik nr 3C) do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

14. Zasady korzystania szkoły/instytucji z platformy e-learningowej PPE doprecyzowuje umowa o współpracy i umowa powierzenia danych osobowych.

## **§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW**

1. Użytkownik może korzystać z PPE zgodnie z przyznanymi mu uprawnieniami.
2. Hasło Użytkownika powinno składać się z unikalnego zestawu co najmniej ośmiu znaków, zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne. Hasło nie może być identyczne z identyfikatorem użytkownika ani jego imieniem lub nazwiskiem.
3. Hasło ma charakter poufny, zabrania się jego udostępniania osobom trzecim. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku ujawnienia loginu i/lub hasła osobom nieuprawnionym.
4. Hasło powinno być zmieniane co 30 dni. Należy unikać ponownego lub cyklicznego używania starych haseł.
5. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że zamieszczanie wypowiedzi, komentarzy, opinii, itp. po zalogowaniu, może wiązać się z udostępnieniem jego danych (loginu, imienia i nazwiska) innym Użytkownikom PPE.
6. Usługodawca może ograniczyć ilość miejsca przeznaczonego na dane Użytkownika lub Organizacji.
7. **Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treść podanych przez siebie informacji i wypowiedzi na PPE. Użytkownik zobowiązuje się nie zamieszczać na PPE treści wulgarnych, o charakterze erotycznym, wzbudzających rasizm, prześladowanie z przyczyn etnicznych, kulturowych bądź religijnych, promujących bądź sprzyjających działaniom przestępczym, naruszających prawa osób trzecich, w tym prawa własności intelektualnej lub stanowiące inną formę naruszenia jakichkolwiek dóbr prawnie chronionych.** Dotyczy to również wszystkich administratorów.
8. Użytkownik zobowiązuje się do:
  - a) powstrzymania się od działań powodujących zachwianie pracy, zakłócenia lub przeciążenie systemów teleinformatycznych PPE,
  - b) przestrzegania zasad Netykiety – rozumianej jako zbiór zasad przyzwoitego zachowania się w Internecie.
9. Każda organizacja jest odpowiedzialna za nadzór merytoryczny nad treściami publikowanymi przez Użytkowników do niej przypisanych oraz dbałość o jakość publikowanych treści.
10. W przypadku korzystania z PPE w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu, obowiązującymi przepisami prawa lub w sposób obrażający dobre obyczaje, Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania lub bezpowrotnego usunięcia konta Użytkownika.
11. Zarejestrowany Użytkownik ma prawo do rezygnacji z korzystania z PPE poprzez wnioskowanie o usunięcie konta, w każdym czasie bez podawania przyczyn.
12. Usunięcie Konta może wiązać się z bezpowrotną utratą danych w nim zawartych.
13. Po zakończeniu korzystania przez Zarejestrowanego Użytkownika z Usług, dane mogą być nadal przetwarzane w zakresie koniecznym do dokumentowania funkcjonowania PPE w okresie trwałości projektu oraz w zakresie stworzonych wcześniej kopii bezpieczeństwa.

## **§ 7. ZGŁASZANIE REKLAMACJI**

1. Uwagi oraz usterki dotyczące funkcjonowania PPE, Użytkownicy mogą zgłaszać poprzez przesłanie zgłoszenia reklamacyjnego na adres e-mail Wykonawcy ppe@zeto.bialystok.pl oraz do wiadomości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego na adres: ppe\_pomoc@wrotapodlasia.pl
2. Zgłoszenia reklamacyjne są rozpatrywane w terminie 14 dni od ich otrzymania, jeżeli Użytkownik w sposób kompletny i przejrzysty sformułuje zgłoszenie.
3. W razie niejasności lub potrzeby uzupełnienia zgłoszenia reklamacyjnego, Użytkownik zostanie poproszony o uzupełnienie/wyjaśnienie zgłoszenia reklamacyjnego w terminie 7 dni.
4. W razie bezskutecznego wezwania, o którym mowa w ust.3, zgłoszenie reklamacyjne pozostawia się bez rozpoznania.
5. O rozstrzygnięciu w przedmiocie reklamacji Użytkownik zostaje poinformowany na jego adres email.

## **§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY**

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby jego Usługi były świadczone na najwyższym poziomie.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia PPE w celach utrzymania, uaktualnienia, konserwacji lub poprawy funkcjonalności, o czym uprzednio zamieści informację na stronie internetowej ppe.wrotapodlasia.pl. Usługodawca dołoży starań, aby czasowe wyłączenia były realizowane poza godzinami największej aktywności użytkowników PPE.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przeniesienia wszelkich praw do PPE na inny podmiot, jej całkowitej likwidacji lub zaprzestania świadczenia Usług w całości. Ewentualne zmiany w tym zakresie zostaną poprzedzone konsultacjami z Partnerami Projektu, wymienionymi w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu pt. „Wykaz samorządów uczestniczących we wdrażaniu Podlaskiej Platformy Edukacyjnej”.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści zamieszczane w PPE przez Użytkowników poszczególnych Organizacji.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za rozpowszechnianie danych i treści zamieszczonych w PPE przez Użytkowników.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Usługobiorcę szkody spowodowane korzystaniem z PPE.

## **§ 9. PRAWA AUTORSKIE**

1. Zamieszczanie na PPE danych, treści oraz plików graficznych jest równoznaczne ze złożeniem przez Użytkownika oświadczenia, że zamieszcza je zgodnie z przepisami prawa, w szczególności że posiada pełne prawa autorskie, a udostępniając materiały na PPE nie narusza praw ani dóbr osób trzecich.
2. Poprzez zamieszczenie na PPE treści ogólnodostępnych (w części niewymagającej logowania) Użytkownik udziela Usługodawcy bezterminowej, niewyłącznej licencji na ich wykorzystywanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, publicznie wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz udostępnienie w dowolnym miejscu i czasie.
3. W nawiązaniu do treści ust.2, w sytuacji usunięcia Konta Użytkownika, zamieszczone przez niego treści, mogą być usunięte lub nadal wykorzystywane przez Usługodawcę.

4. Wszelkie treści i materiały zamieszczane na PPE mogą być udostępniane wyłącznie nieodpłatnie.

## **§ 10. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorami danych osobowych w zakresie:
  - a) e-dzienników PPE – są szkoły reprezentowane przez dyrektorów,
  - b) platformy e-learningowej – są kierownicy Organizacji posiadających konta Organizacji na platformie i zakładających konta Użytkownikom w ramach swojej Organizacji,
  - c) Informacyjnej strony www w PPE - jest dyrektor Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku.
2. Organizacje korzystające z PPE zobowiązują się do ochrony danych osobowych umieszczanych na PPE, zgodnie z rozporządzeniem UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679.
3. Przetwarzanie danych osobowych użytkowników oraz wprowadzonych przez nich danych może dotyczyć:
  - a) Imion i nazwisk,
  - b) Adresów e-mail,
  - c) Loginów,
  - d) Nazw organizacji, dzięki którym otrzymali dostęp do platformy.
4. PPE wykorzystuje cookies, czyli małe pliki wysyłane do komputera Użytkownika, w których znajdują się informacje konieczne do właściwego funkcjonowania PPE, w szczególności procesu autoryzacji, tworzenia statystyk oglądalności.
5. Warunkiem działania cookies jest ich akceptacja w przeglądarce oraz ich nieusuwanie. W przypadku braku akceptacji cookies lub ich usunięcia, niektóre funkcjonalności mogą być ograniczone lub niedostępne.
6. PPE korzysta z Google Analytics – usługi analizy i statystyki oglądalności stron internetowych udostępnionej przez Google Inc.
7. Na stronie ppe.wrotapodlasia.pl w zakładce Prywatność dostępny jest obowiązek informacyjny wraz z polityką prywatności.

## **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest pod adresem ppe.wrotapodlasia.pl.
3. Ewentualne spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, strony w pierwszej kolejności będą starały się zakończyć na drodze porozumienia. W razie jego braku, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sprawy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo siedzibie Województwa Podlaskiego.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Wprowadzone zmiany wchodzi w życie od dnia opublikowania na Portalu Podlaskiej Platformy Edukacyjnej.
5. Upoważnionym do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie jest Dyrektor Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1. Wykaz samorządów uczestniczących we wdrażaniu Podlaskiej Platformy Edukacyjnej;
- Załącznik nr 2. Schematy postępowania w przypadku ubiegania się o założenie konta na Podlaskiej Platformie Edukacyjnej;
- Załącznik nr 3A. Wniosek o założenie konta organizacji na PPE dla organizacji, która jest jednostką organizacyjną samorządu uczestniczącego w PPE;
- Załącznik nr 3B. Wniosek o założenie konta organizacji na PPE dla organizacji, która nie jest jednostką organizacyjną samorządu uczestniczącego w PPE;  
(dot. założenia konta na Informacyjnej stronie www w PPE)
- Załącznik nr 3C. Wniosek o założenie konta organizacji na PPE dla organizacji, która nie jest jednostką organizacyjną samorządu uczestniczącego w PPE;  
(dot. założenia konta na platformie e-learning PPE)



Białystok, dn. 22.11.2018 r.