

ZASADY PROTOKOŁOWANIA ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ

Krystyna Grabowska





Zagadnienia

Technika prawodawcza

Rada pedagogiczna - podstawy prawne

Kodeks postępowania administracyjnego

Regulamin rady pedagogicznej

Zasady protokołowania zebrań rady pedagogicznej

TECHNIKA PRAWODAWCZA

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2002r. w sprawie techniki
prawodawczej

ZEBRANIA RADY PEDAGOGICZNEJ SĄ PROTOKOŁOWANE

art. 73 ust.2 zdanie drugie

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

ZEBRANIA RP

art.69 ust.5



OBLIGATORYJNE

przez rozpoczęciem roku szkolnego

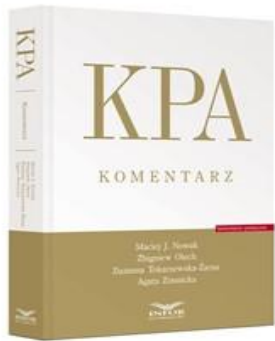
w każdym semestrze – klasyfikacja

po zakończeniu roku szkolnego



FAKULTATYWNE

w miarę bieżących potrzeb, na wniosek.....



Jaki akt prawny reguluje zasady sporządzania protokołu ?

art. 67

TEZA

Zasady sporządzania protokołu z zebrań
powinny być opisane w regulaminie rady
pedagogicznej

Struktura regulaminu - rozdziały

1. Postanowienia ogólne
2. Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej
3. Zebrania rady pedagogicznej i tryb ich zwoływania
4. Tryb pracy rady pedagogicznej
5. Postanowienia końcowe

Rozdział 4

Tryb pracy rady pedagogicznej

Sposób głosowania, powoływanie komisji skrutacyjnej, prawo wnoszenia zastrzeżeń do uchwały, kto protokołuje, sposób protokołowania, zasady dokonywania poprawek i skreśleń, prawo wglądu do protokołu, prawo do wydawania uwierzytelnionych odpisów protokołu

Rozdział 4

Tryb pracy rady pedagogicznej

§ 11. Sposób głosowania, w tym powołanie komisji skrutacyjnej

§12.Protokół rady pedagogicznej

§13.Prawo do wglądu do protokołu

§14. Prawo do uwierzytelnionych odpisów

§15. Komisja wnioskowa.....

art. 66a - 73 KPA

§12.1.Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się zwięzły protokół, który zawiera następujące elementy:

- 1) ustalenie ogólnej liczby uczestników zebrania;
- 2) stwierdzenie, że zebrania zostało zwołane zgodnie z regulaminem i jest prawomocne;
- 3) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) odczytanie i przyjęcie porządku zebrania;
- 5) zreferowanie na piśmie porządku zebrania, z uwzględnieniem zasadniczych argumentów i kontrargumentów przedstawianych w trakcie dyskusji;
- 6) podjęte uchwały i wyniki głosowania;
- 7) załączniki.

2. Protokoły sporządza się w wersji elektronicznej, którą zamieszcza się na stornie WWW szkoły. Wersję papierową wkłada się do teczki aktowej.

3. Na dany rok szkolny dyrektor, po uzyskaniu zgody, powierza sporządzanie protokołów nauczycielowi szkoły, który zobowiązany jest do sporządzenia protokołu w terminie trzech dni roboczych od dnia zebrania rady pedagogicznej.

Protokół nr 48/2016
(z) zebrania
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Gwiazdowie
z dnia 30 października 2018r.

Część wstępna

1. Imię i nazwisko, funkcja osoby prowadzącej zebranie.
2. Ogólna liczba członków RP, liczba osób biorących udział w zebraniu*, liczba osób nieobecnych na podstawie załącznika do protokołu, załącznik nr 1 do protokołu- lista obecności.
3. Imię i nazwisko uczestnika spoza RP

**jeżeli RP jest niewielka liczbowo można wpisać nazwiska, jeżeli liczna liczbowo, to według listy obecności z odręcznymi podpisami jako załącznik do protokołu*

Część wstępna

1. Stwierdzenie, że posiedzenie zostało zwołane zgodnie z regulaminem RP i jest prawomocne.
2. Przyjęci protokołu z poprzedniego zebrania, odnotowanie, że nie wniesiono uwag do protokołu lub wniesiono.
3. Odczytanie porządku zebrania.
4. Przyjęcie porządku przez akklamację, jeżeli były uwagi do porządku obrad zrobić adnotację.

Część zasadnicza – odnośnie porządku zebrania – Ad.1, Ad.2 Ad.3.....

1. Krótkie zreferowanie na piśmie porządku zebrania, z uwzględnieniem zasadniczych argumentów i kontrargumentów przedstawianych w trakcie dyskusji.
2. Podjęte uchwały i wyniki głosowania
3. Sformułowanie wniosków i rekomendacji.

Porządek zebrania

4. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej powierzenia stanowiska wicedyrektora szkoły Pani Alinie Kowalskiej.

Ad 4. Dyrektor szkoły przedstawił zebranych propozycję powierzenia stanowiska wicedyrektora szkoły Pani Alinie Kowalskiej. W uzasadnieniu podkreślił osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne kandydatki, następnie zwrócił się do rady pedagogicznej o wyrażenie opinii w powyższej sprawie w formie głosowania tajnego, poprzez wypełnienie przygotowanych kart do głosowania. Komisja skrutacyjna w składzie:

Jan Kwiatkowski – przewodniczący, Krystyna Grabowiecka, Dorota Koskowska - członkowie , przeprowadziła głosowanie

Wyniki głosowania - RP liczy 50 nauczycieli, w zebraniu uczestniczyło 48 nauczycieli, 30 nauczycieli wyraziło pozytywną opinię, 10 nauczycieli wyraziło negatywną opinię, 8 nauczycieli wstrzymało się od głosu.

W wyniku głosowania RP zdecydowaną większością głosów wyraziła pozytywną opinię dotyczącą powierzenia Pani Alinie Kowalskiej funkcji wicedyrektora i zobowiązała dyrektora szkoły do sporządzenia stosownej uchwały.

Część końcowa

Na tym protokół zakończono.

Protokół zawieraponumerowanych
stron

Protokolant

Przewodniczący RP

Podsumowanie

Używamy słowa – **zebranie** rady pedagogicznej.

Nie ma szkoleniowych posiedzeń rady pedagogicznej – rada pedagogicznego jest organem szkoły, a organów nie szkolimy

Pojęcie WDN nie ma odniesienia w przepisach prawnych – doskonalimy, szkolimy i wspomagamy nauczycieli danej szkoły w ramach funkcji wspomagającej nadzoru pedagogicznego.